

**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO**  
**E-PARANÁ COMUNICAÇÃO – EPR**

**PLANO DE TRABALHO EPR**  
**EXERCÍCIO DE 2026**

Aprovado pelo Conselho de Administração na 01ª Reunião Ordinária de 2026 em 25/03/2026

## PLANO DE TRABALHO EPR

### EXERCÍCIO DE 2026

#### I. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho EPR – Exercício 2026, registra atividades, tarefas e objetivos do Serviço Social Autônomo **E-Paraná Comunicação – EPR**, para o exercício de 2026, delimitando competências e atribuições, que visam promover e desenvolver a comunicação do Estado do Paraná, por meio de ações de fomento à comunicação pública e da prestação de serviços de criação, produção e distribuição de material audiovisual e noticioso para rádio, televisão, mídias sociais e impressas com finalidades educativas, esportivas, artísticas, culturais, científicas, informativas e de utilidade pública.

O presente Plano de Trabalho foi aprovado pelo Conselho de Administração da **E-Paraná Comunicação** na 1ª Reunião Ordinária de 2026 em 25/03/2026.

#### II. IDENTIFICAÇÃO DE DADOS

##### II.i. ENTIDADE

Serviço Social Autônomo **E-Paraná Comunicação**.

##### II.i. LEI DE CRIAÇÃO DA EPR

Instituição autorizada pela Lei Estadual nº 17.762, de 19 de novembro de 2013, alterada pela Lei Estadual 20.417, de 9 de dezembro de 2020 e pela Lei Estadual 21.352 de 1º de janeiro de 2024.

##### II.iii. VINCULAÇÃO

A **E-Paraná Comunicação** é uma entidade paraestatal que não integra a administração direta ou indireta do Estado do Paraná. Conforme o Anexo III da Lei Estadual nº 21.388, de 5 de abril de 2023, a E-Paraná Comunicação está vinculada à **Secretaria de Estado da Comunicação (SECOM)**, a quem compete o controle de suas atividades-fim e a supervisão do contrato de gestão.

## II.iv. NATUREZA JURÍDICA

Pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, organização sem fins lucrativos, de interesse coletivo e prazo de duração indeterminado.

## II.v. RAZÃO SOCIAL

Inscrita sob o CNPJ sob nº 20.184.969/0001-77, instituída com a finalidade de desenvolver atividades dirigidas à produção de conteúdos e imagens e a prestação de serviços de produção e distribuição de material audiovisual com fins educativos, artísticos, culturais, científicos, informativos e de utilidade pública.

## II.vi. ESTATUTO SOCIAL

O estatuto social da E-Paraná Comunicação, de 23 de julho de 2025, foi aprovado pelo decreto nº 10.712 de mesma data.

## II.vii. FINALIDADE

Desenvolver atividades dirigidas à produção de conteúdos e imagens e a prestação de serviços de produção e distribuição de material audiovisual com fins educativos, artísticos, culturais, científicos, informativos e de utilidade pública.

## II.viii. MISSÃO, VISÃO E VALORES

**Missão:** Atender ao interesse público e fomentar a cidadania e a participação social por meio da promoção e do desenvolvimento da comunicação pública do Estado do Paraná, efetivada a partir de conteúdos e produções com finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas, informativas, turísticas e de utilidade pública;

**Visão:** Tornar-se referência em comunicação pública no Estado do Paraná;

**Valores:** Caráter de utilidade e interesse públicos; ética, respeito e responsabilidade; promoção e fomento da comunicação pública como alicerce da cidadania; estímulo à criatividade, à educação, à cultura, à ciência e à informação de interesse coletivo; e ausência de finalidade lucrativa.

## II.ix. ENDEREÇO

A Entidade é sediada na Rua Júlio Perneta, 695, 1º andar do Canal da Música, bairro Mercês, CEP 80.810-110, no município de Curitiba, Estado do Paraná.

## III. ORGANIZAÇÃO

A E-Paraná é organizada em três colegiados de administração superior, Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.

### III.i. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD

Nos termos do art. 6º da Lei Estadual nº 17.762, de 19 de novembro de 2013, alterada pela Lei Estadual nº 19.848, de 03 de maio de 2019, o Conselho de Administração da E-Paraná Comunicação tem caráter normativo, deliberativo, consultivo e de controle, sendo composto por membros, não remunerados, conforme segue:

- O Diretor-Presidente da E-Paraná Comunicação;
- Um representante da Secretaria da Comunicação – SECOM;
- Um representante da Secretaria da Educação – SEED;
- Um representante do Sindicato da Indústria Audiovisual do Paraná – SIAPAR.

### III.ii. DIRETORIA EXECUTIVA – DIREX

Ao teor do art. 8º da Lei Estadual n.º 17.762, de 19 de novembro de 2013 (com redação alterada pela Lei Estadual n.º 21.352 de 01/01/2023), a Diretoria Executiva é o órgão de gerenciamento superior da **E-Paraná Comunicação**, constituída por um Diretor-Presidente e até quatro Diretores Auxiliares, de livre nomeação e exoneração pelo Governador do Estado.

Nos termos do Estatuto, atualmente a Diretoria Executiva está assim constituída:

- Diretor-Presidente;
- Diretor Administrativo e Financeiro;
- Diretor de Produção e Conteúdo;
- Diretora de Relações Institucionais;

- Diretora de Gestão da Inovação.

### III.iii. CONSELHO FISCAL

Em consonância com o art. 10 da Lei Estadual nº 17.762, de 19 de novembro de 2013, o Conselho Fiscal é composto por três membros titulares, não remunerados, com formação de nível superior, qualificação contábil ou econômica e experiência na área ou em outra área afim, assim indicados:

- Um membro indicado pelo Governador do Estado;
- Um Membro indicado do CAD da EPR; e
- Um Membro indicado pelo Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.

### IV. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Serviço Social Autônomo **E-Paraná Comunicação – EPR**, representa a busca de um novo modelo de gestão da comunicação, criando, executando e distribuindo conteúdos de caráter educativo, artístico, cultural, científico e informativo, para que cada Ente possa atuar sua expertise com eficácia.

A EPR atua, principalmente, por meio de contratos de gestão, os quais possibilitam a conjugação de esforços, entre a contratada e o contratante, para a implementação de uma forma otimizada de atuação, possibilitando o fortalecimento e o aprimoramento da comunicação pública praticada pelo Estado.

Nesse contexto, a **E-Paraná Comunicação** tem 07 (sete) contratos de gestão vigentes, com os seguintes Órgãos:

- **Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM;**
- **Centro Cultural Teatro Guaíra – CCTG;**
- **Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN;**
- **Secretaria de Estado da Educação – SEED;**
- **Fundação de Apoio à Segurança Pública – FUNDASEG;**
- **Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial — SEIA.**

Em outra frente de atuação, visando fomentar com excelência a comunicação pública no Estado do Paraná, a EPR prospecta clientes para colocar à disposição serviços de comunicação, sejam eles pontuais ou contínuos, por meio de contratos, termos de parceria ou convênios, desde que se enquadrem na atividade-fim da Entidade.

## V. METAS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A formulação, o acompanhamento e a avaliação de indicadores e metas de desempenho institucional da **E-Paraná Comunicação** buscam alcançar a amplitude de seus processos, ou seja, os conjuntos de ações diretas e indiretas voltadas ao cumprimento do objeto do Plano de Trabalho de 2026.

Observando-se o objetivo estratégico, tem-se que as metas, o monitoramento e as avaliações seguirão os cronogramas dos Planos de Trabalho de cada um dos contratos de gestão da EPR em vigor.

Os Contratos de Gestões formalizado pela EPR com a SECOM, CCTG, DETRAN, SEED, FUNDASEG e SEIA possuem anexos próprios com ações, metas e grau de satisfação, para a adequada avaliação dos serviços desenvolvidos aos órgãos.

Seguem nos Anexos I, II, III, IV, V e VI, as ações, metas e objetivos de cada um dos Planos de Trabalho dos Contratos de Gestão em vigor sob nº 01/2023 – EPR x SECOM, nº 05/2024 EPR x CCTG, nº 02/2024 – EPR x DETRAN, nº 04/2024 EPR x SEED, nº 06/2025 – EPR x FUNDASEG e nº 07/2025 EPR X SEIA.

## VI. CONTRATOS DE GESTÃO EM VIGOR

- Contrato de Gestão nº 01/2023, formalizado entre a **E-Paraná Comunicação** e o **Estado do Paraná**, por intermédio da **Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM**;
- Contrato de Gestão nº 05/2024, formalizado entre a E-Paraná Comunicação, O Estado do Paraná, por intermédio do **Centro Cultural Teatro Guaíra – CCTG**, com interveniência da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM;
- Contrato de Gestão nº 02/2024, formalizado entre a **E-Paraná Comunicação** e o **Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN**, com interveniência da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM;
- Contrato de Gestão nº 04/2024, formalizado entre a **E-Paraná Comunicação** e a **Secretaria de Estado da Educação – SEED**, com interveniência da Secretaria de Estado da

Comunicação – SECOM;

- Contrato de Gestão ° 06/2025, formalizado entre a **E-Paraná Comunicação** e a **Fundação de Apoio à Segurança Pública – FUNDASEG**, com interveniência da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM;
- Contrato de Gestão ° 07/2025, formalizado entre a **E-Paraná Comunicação** e a **Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial – SEIA** com interveniência da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM.

## VII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para cumprir com a sua missão institucional definida pela Lei Estadual nº 17.762/2013, e em especial para atender à sua finalidade definida pelo art. 1º do mesmo diploma legal, que é o de desenvolver atividades dirigidas à produção de conteúdos e imagens e a prestação de serviços de produção e distribuição de material audiovisual com as finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas, informativas e de utilidade pública, o objetivo estratégico da **E-Paraná Comunicação** para o exercício de 2026 é o de manter e aperfeiçoar as parcerias com a **Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM**, com o **Centro Cultural Teatro Guaíra – CCTG**, com o **Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN**, com a **Secretaria de Estado da Educação – SEED**, com a **Fundação de Apoio à Segurança Pública – FUNDASEG** e com a **Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial – SEIA**.

Em relação à cooperação da **EPR com a SECOM**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes estaduais, reunindo atividades cuja diretriz é a criação e produção de conteúdos com finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas, informativas, turísticas, de interesse e de utilidade pública, e de materiais na área de comunicação de acordo com as políticas cultural, educativa, econômica, social, esportiva, turística e administrativa desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. Sendo que, para a execução de tais atividades, a EPR poderá reparar ou manter os equipamentos pertencentes à SECOM, bem como adquirir outros equipamentos e materiais necessários, sendo que tais bens pertencerão ao seu patrimônio.

Em relação à cooperação da **EPR com o CCTG**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes estaduais, reunindo atividades que se complementam para a promoção do desenvolvimento e do aperfeiçoamento da criação, produção e distribuição de conteúdo para as plataformas *on* e *offline*.

Em relação à cooperação da **EPR com o DETRAN**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes, que visam o aprimoramento da comunicação pública praticada pelo DETRAN, levando aos cidadãos, especialmente do Paraná, a possibilidade de acompanhar os conteúdos informativos e de utilidade pública com facilidade e simplicidade.

Em relação à cooperação da **EPR com a SEED**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes estaduais, reunindo atividades que se complementam para a promoção e do desenvolvimento da comunicação pública do Estado do Paraná, efetivada a partir de consultorias de comunicação e produção de conteúdos e produções com fins culturais, educativos, artísticos, científicos, informativos e de utilidade pública à SEED.

Em relação à cooperação da **EPR com a FUNDASEG**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes estaduais, visando atender ao interesse público e fomentar a cidadania e a participação social por meio da promoção e do desenvolvimento da comunicação da Fundação, efetivada a partir da criação de uma identidade institucional tanto gráfica quanto digital.

Em relação à cooperação da **EPR com a SEIA**, há um Plano de Trabalho nos termos do Contrato de Gestão formalizado entre os dois entes estaduais, visando atender ao interesse público, fomentar a transparência ativa e a participação social por meio da promoção e do desenvolvimento da comunicação desta Secretaria, comunicando de maneira acessível sobre as políticas públicas que desenvolve.

O objetivo estratégico principal da EPR está pautado e lastreado na finalidade institucional da Entidade, conforme o modelo de gestão da comunicação pública idealizado pelo Estado do Paraná, pelo que o presente Programa/Plano de Trabalho da **E-Paraná Comunicação**

para o exercício de 2026 encontra-se devidamente justificado e motivado, com o devido amparo legal.

Não obstante, também é objetivo, que depende de fatores externos a esta Entidade, a formalização de instrumentos com outras entidades e órgão do Estado do Paraná, com lastro nos artigos 12 e 20 da Lei Estadual nº 17.762/2013, *in verbis*:

*“Art. 12. O Serviço Social Autônomo **E-Paraná Comunicação**, criado por esta Lei, fica autorizado a celebrar contrato de gestão com a Administração Pública do Estado do Paraná.”*

*“Art. 20. A **E-Paraná Comunicação** poderá estabelecer parcerias, consórcios, convênios, contratos, acordos e ajustes com pessoas naturais e empresárias, nacionais e internacionais, com a finalidade de realizar seus objetivos.”*

Para esse objetivo, a EPR desenvolverá materiais e procedimentos de apresentação e captação, para serem divulgados junto aos órgãos e entidades do Paraná.

## VIII. METAS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A formulação, o acompanhamento e a avaliação de indicadores e metas de desempenho institucional da **E-Paraná Comunicação** buscam alcançar a amplitude de seus processos, ou seja, os conjuntos de ações diretas e indiretas voltadas ao cumprimento do objeto do Programa/Plano de Trabalho de 2026.

Observando-se o objetivo estratégico, tem-se que as metas, o monitoramento e as avaliações seguirão os cronogramas dos Planos de Trabalho de cada um dos contratos de gestão da EPR em vigor.

Os Contratos de Gestões formalizados pela EPR com a SECOM, CCTG, DETRAN, SEED, FUNDASEG e SEIA possuem anexos próprios com ações, metas e grau de satisfação, para a adequada avaliação dos serviços desenvolvidos aos órgãos.

Seguem nos anexos I, II, III, IV, V e VI, as ações, metas e objetivos de cada um dos Planos de Trabalho dos Contratos de Gestão em vigor sob nº 01/2023 – EPR/SECOM, nº 05/2024 EPR/CCTG, nº 01/2024, nº 02/2024 – EPR/DETRAN, nº 04/2024 – EPR/SEED, nº 06/2025 – EPR/FUNDASEG e nº 07/2025 – EPR/SEIA.

## IX. RECURSOS FINANCEIROS PARA O PLANO DE TRABALHO

Os recursos financeiros para a execução do Plano de Trabalho 2026 da EPR são derivados dos Contratos de Gestão em vigor, conforme descrito abaixo:

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 01/2023 – EPR/SECOM, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais);

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão Nº 05/2024 – EPR/CCTG, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 191.236,80 (cento e noventa e um mil, duzentos e trinta e seis reais e oitenta centavos)

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 02/2024 – EPR/DETRAN, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 707.605,89 (setecentos e sete mil, seiscentos e cinco reais e oitenta e nove centavos).

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 04/2024 – EPR/SEED, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 2.793.475,99 (dois milhões, setecentos e noventa e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e noventa e nove centavos).

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 06/2025 – EPR/FUNDASEG, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 196.236,38 (cento e noventa e seis mil, duzentos e trinta e seis reais e trinta e oito centavos).

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 07/2025 – EPR/SEIA, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 189.713,22 (cento e oitenta e nove mil setecentos e treze reais e vinte e dois centavos).

Os valores estão definidos de acordo com os serviços previstos em cada um dos Planos de Trabalho dos Contratos de Gestão citados para o exercício 2026, e incluem os recursos materiais e humanos necessários ao desenvolvimento dos serviços, e que constam nos Anexos I, II, III, IV, V e VI.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 01/2023 EPR- SECOM é a de nº 14215-8, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 05/2024 EPR-CCTG é a de nº 14.685-4, da

agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 02/2024 EPR-DETRAN é a de nº 14.501-7, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 04/2024 EPR-SEED é a de nº 14.600-5, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 05/2025 EPR-PARANAPREVIDÊNCIA é a de nº 15.938-7, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 06/2025 EPR-FUNDASEG é a de nº 15.997-2, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

A conta corrente específica para a movimentação de recursos e para os repasses financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 07/2025 EPR-SEIA é a de nº 16.063-6, da agência 3793-1 do Banco do Brasil.

Pode haver termos aditivos em relação aos serviços e ações dos Planos de Trabalho dos Contratos de Gestão, com readequação dos valores derivados, bem como recursos financeiros decorrentes de outras parcerias/relações jurídicas a serem entabuladas pela EPR, conforme permissivo constante nos artigos 12 e 20 da Lei Estadual nº 17.762/2013.

## **X. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2026**

O Plano de Trabalho do Contrato de Gestão Nº 01/2023 EPR- SECOM com validade de 01 anos, conforme Ata, foi aprovado pelo Conselho de Administração em sua 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

O Contrato de Gestão nº 05/2024 EPR-CCTG, e por consequência seu Plano de Trabalho, foram aprovados pelo Conselho de Administração da EPR, durante a 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

O Contrato de Gestão nº 02/2024 EPR-DETRAN, e por consequência seu Plano de Trabalho, foram aprovados pelo Conselho de Administração em sua 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

O Contrato de Gestão nº 04/2024 EPR-SEED, e por consequência seu Plano de Trabalho, foram aprovados pelo Conselho de Administração durante a 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

O Contrato de Gestão nº 06/2025 EPR-FUNDASEG, e por consequência seu Plano de Trabalho, foram aprovados pelo Conselho de Administração durante a 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

O Contrato de Gestão nº 07/2025 EPR-SEIA, e por consequência seu Plano de Trabalho, foram aprovados pelo Conselho de Administração durante a a 1ª Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026.

Os planos citados acima compõem o Plano de Trabalho 2026, em conformidade com o disposto na alínea “d” do Art. 7º, da Lei Estadual nº 17.762, de 19 de novembro de 2013, alterada pela Lei Estadual nº Lei nº 19.848, de 3 de maio de 2019 e pela Lei Estadual 20.417, de 9 de dezembro de 2020.

## **XI. APROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2026**

No início de 2027 o Diretor-Presidente da **E-Paraná Comunicação** submeterá os resultados deste Plano de Trabalho, em especial em relação à execução dos serviços e ações e ao atingimento das metas, para avaliação, deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração.

## **XII. ANEXOS DESTE PLANO DE TRABALHO**

São partes integrantes deste Plano de Trabalho/Planejamento Estratégico do Exercício de 2026 da **E-Paraná Comunicação** os seguintes Anexos, que foram aprovados pelo Conselho de Administração, conforme Ata da Reunião Ordinária do dia 25 de março de 2026, em conformidade com o disposto na alínea “d” do Art. 7º, da Lei Estadual nº 17.762, de 19 de novembro de 2013, alterada pela Lei Estadual nº Lei nº 19,848, de 3 de maio de 2019:

**ANEXO I:** Plano de Trabalho Contrato de Gestão nº 01/2023 1º Aditivo, formalizado entre a EPR e a SECOM;

**ANEXO II:** Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 05/2024, formalizado entre a EPR e o CCTG, com interveniência da SECOM;

**ANEXO III:** Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 02/2024, formalizado entre a EPR e o DETRAN, com interveniência da SECOM.

**ANEXO IV:** Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 04/2024, formalizado entre a EPR e a SEED, com interveniência da SECOM;

**ANEXO V:** Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 02/2024, formalizado entre a EPR e o FUDASEG, com interveniência da SECOM.

**ANEXO VI:** Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 04/2024, formalizado entre a EPR e a SEIA, com interveniência da SECOM;

Curitiba, 25 de março de 2026.

**VANESSA CRISTINA MENDONÇA GOMES**

Diretora de Relações Institucionais

**E-Paraná Comunicação**

**ANA PAULA BURKOT HERMAN**

Diretora de Gestão da Inovação

**E-Paraná Comunicação**

**Paulo Roberto Pacheco Filho**

Diretor de Produção e Conteúdo

**E-Paraná Comunicação**

**LEONARDO FAJGENBAUM FEIGES**

Diretor Administrativo e Financeiro

**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**

Diretor Presidente

**E-Paraná Comunicação**

## ANEXO I – PLANO DE TRABALHO 2025

### CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2023 – EPR X SECOM

#### 1. OBJETO

O Contrato de Gestão nº 01/2023 EPR-SECOM o tem por objeto regulamentar a relação de cooperação, definida pela Lei Estadual nº 17.762/2013, com a alteração da Lei Estadual nº 19.848/2019, entre o Estado do Paraná, por intermédio da SECOM, e a EPR, para a conjugação de esforços no desenvolvimento de atividades dirigidas à criação, produção e distribuição de conteúdo, imagens e materiais audiovisuais para plataformas online e offline, bem como, de TV e de Rádio, com finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas, informativas, jornalísticas, esportivas, turísticas, de utilidade pública e de interesse público.

#### 2. FINALIDADE

O objetivo deste Contrato de Gestão é definir a forma de cooperação de que trata a Lei nº 17.762/2013, entre a SECOM e a EPR, enquanto instrumento de implementação e gestão do modelo de comunicação definido pelo Estado do Paraná, otimizando as atividades para alcançar maior eficiência nos processos de criação, produção e distribuição de conteúdo e materiais inerentes à área de atuação dos Partícipes, possibilitando o fortalecimento e o aprimoramento da comunicação pública do Estado, por meio da execução de serviços, reparando e mantendo os equipamentos existentes e fornecendo outros bens necessários.

#### 3. VIGÊNCIA

O Contrato de Gestão nº 01/2023 formalizado entre o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura – SECOM e a E-Paraná Comunicação – EPR, tem vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, em até **60 (sessenta) meses**.

#### 4. PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho tem lastro no Contrato de Gestão que define a relação de cooperação entre a SECOM e a EPR, definida pela Lei Estadual nº 17.762/2013, e na conjugação de esforços para desenvolver a atividade dirigidas à criação, produção e distribuição de conteúdo, imagens e materiais audiovisuais para plataformas online e offline, com as finalidades de interesse e utilidade públicas.

A diretriz deste Plano de Trabalho é a ampliação das atividades de criação e produção de conteúdos com finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas, informativas, turísticas, de interesse e de utilidade pública, e de materiais na área de comunicação de acordo com as políticas cultural, educativa, econômica, social, esportiva, turística e administrativa desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. Assim, para execução de tais atividades, a EPR poderá reparar ou manter os equipamentos pertencentes à SECOM, bem como adquirir outros equipamentos e materiais necessários, sendo que tais bens poderão ou não integrar o seu patrimônio. Passamos a explicitar os trabalhos que compreendem este Plano de Trabalho correspondente a 12 (doze) meses, sendo, portanto, denominado de Plano de Trabalho 2025/2026.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

O valor do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão EPR - SECOM para o exercício de 2026 é de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais). Os repasses financeiros da SECOM à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 14.215-8, agência 3793-1, do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

## **6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

O atual objeto do Contrato de gestão e Plano de Trabalho reúne as atividades que se complementam na promoção do desenvolvimento e do aperfeiçoamento da comunicação do Estado em plataformas online e offline, bem como, de TV e de Rádio, envolvendo a criação, produção e distribuição de conteúdos de áudio e vídeo, materiais de comunicação, gestão, planejamento, design, branding, desenvolvimento de websites, apoio e suporte para o marketing e

demandas da Administração Estadual, de acordo com necessidades/anuência da SECOM, com as finalidades de interesse e de utilidade pública, nos termos do Contrato de Gestão.

Nesse sentido, a EPR conta com a expertise necessária para o desenvolvimento das atividades elencadas no presente Plano de Trabalho, além de encontrar-se permanentemente à disposição da SECOM para o desenvolvimento, criação, produção e execução do objeto delineado, podendo o mesmo ser revisitado a qualquer momento por vontade das partes.

Neste escopo, em relação ao Contrato de Gestão formalizado com a - SECOM, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução dos grupos de atividades constantes no Plano de Trabalho para o exercício, sendo:

- Gestão Estratégica e Produção de Conteúdo para Redes Sociais — TV Paraná Turismo e Rádio Educativa FM;
- Produção de Podcasts — “Notícia Boa Paraná” e “Ame-se”;
- Produção de Conteúdo de Rádio; e
- Operacionalização e Manutenção de Equipamentos de Rádio e TV.

## **6.1 Gestão Estratégica e Produção de Conteúdo para Redes Sociais — TV Paraná Turismo e Rádio Educativa FM**

### **6.1.1 Descrição**

Planejamento estratégico, gestão integrada e produção de conteúdo digital para as redes sociais da TV Paraná Turismo e da Rádio Educativa FM 97.1, observadas as diretrizes editoriais, institucionais e de comunicação pública;

Elaboração, execução e acompanhamento de planejamento editorial, com curadoria de pautas e alinhamento à programação, campanhas institucionais e projetos estratégicos;

Criação, desenvolvimento e aplicação de identidade digital e

diretrizes de linguagem, assegurando padronização visual, textual e audiovisual;

Produção, edição e publicação de conteúdos institucionais, informativos, promocionais e editoriais para plataformas digitais;

Atendimento e gerenciamento das interações com o público nas redes sociais, com monitoramento e encaminhamento das demandas recebidas;

Acompanhamento de desempenho, métricas e indicadores de comunicação digital, com elaboração de relatórios de análise;

E outras atividades inerentes à gestão e produção de conteúdo digital dos veículos públicos de comunicação.

### **6.1.2 Prazo de Execução**

O prazo de execução desta atividade será continuado englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## **6.2 Produção de Podcasts — “Notícia Boa Paraná” e “Ame-se”**

### **6.2.1 Descrição**

Planejamento, desenvolvimento e execução de conteúdos em formato de podcast vinculados aos projetos “Notícia Boa Paraná” e “Ame-se”;

Elaboração de pautas, roteiros e linhas editoriais, em consonância com os objetivos informativos, institucionais e temáticos de cada projeto;

Produção, gravação, edição e finalização de conteúdos de áudio, incluindo entrevistas, quadros e episódios especiais;

Organização e operacionalização dos processos de publicação e distribuição dos podcasts em plataformas institucionais e digitais;

Integração dos conteúdos produzidos com ações de comunicação, divulgação institucional e estratégias digitais;

E outras atividades inerentes à produção de conteúdo em áudio no formato de podcast.

## 6.2.2 Prazo de Execução

O prazo de execução desta atividade será continuado, englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## 6.3 Produção de Conteúdo de TV — Jornalismo, Entretenimento e Programação Temática

### 6.3.1 Descrição

Locução e apresentação de programas, ancorando, narração de eventos, anúncios publicitários, entrevistas de pessoas, anúncio da programação;

Desenvolvimento de conteúdo jornalístico, notícias diárias para apresentação ao vivo, desenvolver o argumento das matérias propostas, programas e quadros de entretenimento;

Organização, planejamento e execução de todos os processos de produção de peças de rádio e mídias digitais;

Edição e produção de conteúdo de roteiros áudio, auxílio na pré e pósprodução da grade de informação;

Decupagem, edição e finalização de conteúdo de áudio em geral, aplicando softwares de editoração gráfica e de audiovisual se necessário;

Operação de áudio e periféricos de rádio em estúdios ou externas, veiculação dos programas gravados ou ao vivo de acordo com o roteiro preestabelecido, orientação os locutores e os apresentadores nas transmissões de estúdio e externas, operação dos microfones na captação de áudio nos eventos gravados ou transmitidos ao vivo;

Operacional durante a gravação ou transmissão de programas;

Coordenando atividades ligadas à produção de cenários, de sets de gravação ou de seleção de elenco, entre outras;

Criar, pesquisar e desenvolver formatos e produtos para televisão, rádio e mídias digitais;

Programação musical, confecção da grade musical, controle do acervo das mídias para a definição da programação, elaboração de roteiro de programação musical, assessoria dos produtores na sonorização dos programas, gravações de material fonográfico em geral para a rádio;

Sonoplastia, realização e execução dos efeitos especiais e fundos sonoros solicitados, sonorizar programas, pesquisar, buscar, identificar e manter organizado banco de áudios, trilhas, efeitos em geral, seleção de áudios com objetivo de estabelecer qualidade técnica e de sonoplastia; e outras atividades inerentes.

### **6.3.2 Prazo de Execução**

O prazo de execução desta atividade será continuado, englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## **6.4 Desenvolvimento, Instalação e Operacionalização de Novo Cenário para TV**

### **6.4.1 Descrição**

Instalação, testes e manutenções preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicações, supervisão técnica dos processos, reparo nos equipamentos e assistência técnica, elaboração de documentação técnica;

Operação e ajuste dos equipamentos de câmeras de vídeo, para produtos audiovisuais jornalísticos, ao vivo ou gravados;

Serviços de eletrotécnica atrelado à ligações eletrônicas e operação e instalação de equipamentos broadcasting de televisão e equipamentos de rádio;

Manutenção de equipamentos de captação, edição e exibição de rádio e televisão; e outras atividades inerentes

### **6.4.2 Prazo de Execução**

O prazo de execução desta atividade será continuado englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## **6.5 Verão Maior Paraná — Cobertura Audiovisual e Produção de Conteúdo Integrado**

### **6.5.1 Descrição**

Instalação, testes e manutenções preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicações, supervisão técnica dos processos, reparo nos equipamentos e assistência técnica, elaboração de documentação técnica;

Operação e ajuste dos equipamentos de câmeras de vídeo, para produtos audiovisuais jornalísticos, ao vivo ou gravados;

Serviços de eletrotécnica atrelado à ligações eletrônicas e operação e instalação de equipamentos broadcasting de televisão e equipamentos de rádio;

Manutenção de equipamentos de captação, edição e exibição de rádio e televisão; e outras atividades inerentes

### **6.5.2 Prazo de Execução**

O prazo de execução desta atividade será continuado englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## **6.6 Produção de Conteúdo de Rádio**

### **6.6.1 Descrição**

Planejamento, desenvolvimento e execução de conteúdos radiofônicos para a Rádio Educativa FM, de natureza jornalística, cultural, educativa e de entretenimento; Produção, apresentação e ancoragem de programas, quadros, boletins, entrevistas e conteúdos especiais, ao vivo ou gravados;

Elaboração de pautas, roteiros e linhas editoriais, em conformidade com a proposta institucional e editorial da emissora;

Edição, finalização e sonorização de conteúdos de áudio, incluindo aplicação de trilhas, efeitos sonoros e recursos de linguagem radiofônica;

Planejamento e organização da programação musical, bem como gestão e controle do acervo fonográfico;

Integração dos conteúdos radiofônicos com ações institucionais, projetos especiais e plataformas digitais;

E outras atividades inerentes à produção de conteúdo radiofônico.

### **6.6.2 Prazo de Execução**

O prazo de execução desta atividade será continuado, englobando o período de vigência do contrato.

## 6.7 Operacionalização e Manutenção de Equipamentos de Rádio e TV

### 6.7.1 Descrição

Operacionalização técnica dos equipamentos utilizados nas produções de rádio e televisão, conforme as demandas da programação e dos projetos institucionais; Instalação, configuração, testes e ajustes de equipamentos de captação, edição, transmissão e exibição de áudio e vídeo;

Execução de atividades de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas e equipamentos de radiodifusão e telecomunicações;

Apoio técnico às gravações, transmissões ao vivo, externas e produções especiais;

Elaboração e atualização de registros e documentações técnicas relacionadas à operação e manutenção dos equipamentos;

E outras atividades inerentes à operacionalização e manutenção de equipamentos de rádio e televisão.

### 6.7.2 Prazo de Execução

O prazo de execução desta atividade será continuado englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## 6.8 Criação de Materiais Gráficos, Identidade Visual e Key Visuals

### 6.8.1 Descrição

Instalação, testes e manutenções preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicações, supervisão técnica dos processos, reparo nos equipamentos e assistência técnica, elaboração de documentação técnica;

Operação e ajuste dos equipamentos de câmeras de vídeo, para produtos audiovisuais jornalísticos, ao vivo ou gravados;

Serviços de eletrotécnica atrelado à ligações eletrônicas e operação e instalação de equipamentos broadcasting de televisão e equipamentos de rádio;

Manutenção de equipamentos de captação, edição e exibição de rádio e televisão; e outras atividades inerentes

### 6.8.2 Prazo de Execução

O prazo de execução desta atividade será continuado englobando os doze meses de vigência do contrato em questão.

## 7. METAS A SEREM ATINGIDAS

Cada segmento de serviço prestado deve ser avaliado conforme a eficácia em relação ao cumprimento das METAS no escopo do trabalho que foram executadas no último trimestre, conforme os seguintes critérios: ATENDIDO, ATENDIDO PARCIALMENTE e NÃO ATENDIDO. Nos dois primeiros casos, deverão ser descritos quais foram os serviços prestados e quais não foram.

ATIVIDADES DE AÇÃO CONTINUADA			
ATIVIDADE	AÇÃO	META	AVALIAÇÃO
<b>Gestão Estratégica e Produção de Conteúdo para Redes Sociais — TV Paraná Turismo e Rádio Educativa FM</b>	Planejamento estratégico de conteúdo e guide digital	Produzir até 100 conteúdos/mês, 70 stories e 20 vídeos para TikTok; atender 100% das interações nas redes.	
	Atendimento e SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão)	Responder 100% das mensagens relevantes em até 24h úteis, com encaminhamento de demandas quando necessário.	
	Produção de conteúdo multiformato e Key Visual	Entregar peça mestra adaptada às diretrizes visuais dos canais.	

<p><b>Produção de Podcasts</b></p>	<p>Produção, gravação e edição de podcasts institucionais e informativos com trilhas, vinhetas e publicação.</p>	<p>Produzir episódios de “Notícia Boa Paraná” e de “Ame-se”</p>	
<p><b>Produção de Conteúdo de TV – Jornalismo, Entretenimento e Programação Temática</b></p>	<p><b>Desenvolvimento, Roteirização e Produção de Conteúdo Diário</b></p>	<p>Produzir conteúdo diário para grade da TV com adequação editorial e integração com redes sociais.</p>	
	<p><b>Padronização Visual, Operação Técnica e Finalização</b></p>	<p>Padronizar 100% dos conteúdos com vinhetas, GCs, trilhas e identidade visual da emissora.</p>	
	<p><b>Captação Externa e Reportagem Cinematográfica</b></p>	<p>Produzir reportagens externas semanais com padrão jornalístico e documental.</p>	
	<p><b>Links Ao Vivo e Operações Remotas</b></p>	<p>Executar as transmissões ao vivo com estabilidade e qualidade de sinal.</p>	
	<p>Produções Temáticas</p>	<p>Criação de programas temáticos com linguagem e estética próprias para turismo, cultura, história e entretenimento.</p>	
	<p>Novo Viaje Paraná</p>	<p>Produção de programa de turismo com foco em experiências de viagem, atrativos e dicas úteis.</p>	
	<p>Paraná Aventura</p>	<p>Produção de programa sobre turismo de aventura com captação em ambientes naturais e linguagem jovem.</p>	
	<p>O Paraná é uma Festa</p>	<p>Produção de programa que promove as festas típicas do Paraná com contextualização histórica.</p>	

	Cultura Paraná	Produção de programa sobre manifestações culturais do estado com enfoque documental.	
	Missão Paraná	Produção de Série documental que resgata fatos históricos do Paraná com conteúdo visual e narrativo original.	
	O Paraná Visto do Céu	Produção de Série com imagens aéreas de cidades, paisagens e patrimônios do Paraná.	
	Paraná Animal	Produção de Programa que destaca a biodiversidade e a fauna paranaense em áreas de preservação.	
	Sabores do Paraná	Produção de Programa gastronômico que valoriza a culinária típica regional e os ingredientes locais.	
	Pé na Rua	Produção de Programa de turismo acessível que revela destinos alternativos com olhar espontâneo.	
	Cobertura de Eventos ao vivo	Captação e transmissão de eventos culturais, esportivos e institucionais com estrutura técnica profissional.	
Desenvolvimento, Instalação e Operacionalização de Novo Cenário para TV.	<b>Concepção e Projeto Executivo do Cenário</b>	Desenvolvimento de projeto arquitetônico e cenográfico para novo estúdio da TV pública.	
	<b>Estrutura e Marcenaria Técnica</b>	Execução do cenário com materiais técnicos, modulares e estrutura reforçada para tecnologia embutida.	

	<b>Sistema de Iluminação Profissional de Estúdio</b>	Instalação de sistema híbrido de iluminação com controle digital e pré-sets programáveis.	
	<b>Painel de LED P1 (15m²)</b>	Instalação de painel LED de alta definição com integração audiovisual e sincronização de sistemas.	
	<b>Operacionalização e Integração</b>	Integração total do cenário com sistemas de vídeo, áudio, iluminação e playout da emissora.	
Produção de Conteúdo de Rádio			
Operacionalização e Manutenção de Equipamentos de Rádio e TV	Criação e manutenção de um Núcleo Técnico de Suporte e Manutenção	Produção de programas jornalísticos e de entretenimento para rádio, com operação técnica completa.	
	Consultoria técnica continuada em telecomunicações e radiodifusão	Estruturação de equipe técnica para suporte contínuo aos sistemas de rádio e TV.	
<b>Criação de Materiais Gráficos, Identidade Visual e Key Visuals</b>	<b>Desenvolvimento de design institucional, key visuals e peças gráficas para campanhas e eventos.</b>	Produzir materiais mensais como para aplicação em diversas mídias (impressas, eletrônicas).	
<b>ATIVIDADE PONTUAL</b>			
Verão Maior Paraná — Cobertura Audiovisual	<b>Instalação e Operação de Estúdio Móvel de TV</b>	Montar, equipar e operar estúdio móvel de TV no litoral durante o Verão Maior Paraná, com estrutura para gravações,	

e Produção de Conteúdo Integrado		transmissões ao vivo e produção de conteúdo institucional.	
	<b>Infraestrutura de Transmissão e Conectividade</b>	Instalação de conectividade de alta performance (IP e satélite) para transmissão estável do evento.	
	<b>Produção de Conteúdos Temáticos</b>	Desenvolvimento de reportagens, vídeos e campanhas sobre o litoral paranaense durante o verão.	
	<b>Cobertura e Transmissão de Eventos e Shows Nacionais</b>	Captação e transmissão multicâmera de shows com operação ao vivo, GC e pós-produção.	
	<b>Transmissão de Eventos Esportivos</b>	Transmissão de competições esportivas de acordo com calendário aprovado pela SECOM, durante o Verão Maior	
	<b>Produção de Programas Temáticos Especiais</b>	Produção de séries especiais com foco nos destinos turísticos e culturais do litoral paranaense.	

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A EPR deverá prestar contas em relação à utilização dos recursos financeiros recebidos da SECOM para a execução do Plano de Trabalho, mensalmente. Na prestação de contas deverão constar os seguintes documentos:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;

2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – relatório descritivo das atividades desenvolvidas no mês, conforme as Ações e Indicadores de Avaliação (Anexo II);
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:
  - a. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados;
  - b. Demonstração do Resultado no Período;
  - c. Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - d. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Balancetes financeiros mensais;
6. Relatório da Conta Bancária específica do Contrato de Gestão contendo em colunas, lado a lado, os saldos contábeis e o saldo dos extratos bancários.

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

**ANEXO II – PLANO DE TRABALHO 2026**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2024 – EPR x CCTG**

**1. OBJETO**

O Contrato de Gestão Nº 05/2024 formalizado entre o Estado do Paraná, por intermédio do **Centro Cultural Teatro Guaíra – CCTG** e a **E-Paraná Comunicação – EPR**, tendo como anuente interveniente a **Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM**, tem por objeto regulamentar a relação de cooperação entre o Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação e o Centro Cultural Teatro Guaíra, através da criação, produção, edição, distribuição, divulgação de conteúdo digital audiovisual, voltados à promoção do desenvolvimento e do aperfeiçoamento do setor artístico e cultural.

**2. FINALIDADE**

Realizar com eficiência e eficácia serviços de assessoria jornalística.

**3. VIGÊNCIA**

Para o exercício de 2026, o Contrato de Gestão vigorará até o dia 09 de maio de 2026, sendo permitida sua prorrogação, cuja intenção deverá ser notificada com antecedência de 30 (trinta) dias.

**4. PLANO DE TRABALHO**

O objeto deste Plano de Trabalho visa a prestação, por parte da E-Paraná Comunicação, de serviços de assessoria em comunicação ao Centro Cultural Teatro Guaíra, com o objetivo de ampliar e melhorar a visibilidade das atividades, eventos e ações do CCTG, nos termos do Contrato de Gestão nº 05/2024.

**5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

O valor total do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 05/2024 EPR-CCTG para o exercício de 2026 é de R\$ 191.236,80 (cento e noventa e um mil, duzentos e trinta e seis reais e oitenta centavos). Os repasses financeiros do CCTG à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 14.685-4, agência 3793-1, do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

**6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

Em relação ao Contrato de Gestão formalizado com o Centro Cultural Teatro Guaíra, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução de Assessoria de Comunicação nos seguintes termos:

## **6.1 Assessoria em Comunicação**

### **6.1.1 Descrição**

Apurar, pautar, reportar, redigir e editar notícias e noticiários;

Coletar e checar informações por meio de leitura, pesquisa, entrevista e outros recursos de apuração jornalística;

Construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade;

Propor pautas;

Participar da programação dos conteúdos produzidos;

Redigir textos jornalísticos e releases;

Produzir textos jornalísticos para publicação no site e nas redes sociais do CCTG;

Atuar em conjunto com a Assessoria de Imprensa do CCTG no monitoramento e atualização do site e das mídias digitais oficiais do CCTG;

Organizar e planejar coberturas jornalísticas;

Trabalhar com acompanhamento, análise e seleção de matérias jornalísticas ou não, de mídias impressas, audiovisuais, inclusive web (multimídia), para produção, formação, incremento e atualização regular do banco de notícias, como agências de notícias, clipping e outros produtos correlatos;

Atuar em consonância com a evolução tecnológica das mídias.

### **6.1.2 Cronograma**

Por ser serviço de natureza contínua e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente seguindo as diretrizes de solicitação de serviços e de definição de prazos de entrega do CCTG.

## **7. METAS A SEREM ATINGIDAS**

A Comissão de Acompanhamento e Avaliação após elaborar relatório conclusivo sobre os resultados alcançados ao final dos períodos, atribuirá os critérios de “Atendido”, “Atendido Parcialmente” e “Não atendido” conforme tabela a seguir:

ATIVIDADES DE AÇÃO CONTINUADA				
ATIVIDADE	RECURSOS	AÇÃO	META	AVALLIAÇÃO
Assessoria de Comunicação	Profissionais aprovados em processo seletivo e capacitados nas áreas de atuação pertinentes.	Apurar, pautar, reportar, redigir e editar notícias e noticiários; Coletar e checar informações por meio de leitura, pesquisa, entrevista e outros recursos de apuração jornalística; Construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade; Propor pautas; Participar da programação dos conteúdos produzidos; Redigir textos jornalísticos e releases; Produzir textos jornalísticos para publicação no site e nas redes sociais do CCTG; Atuar em conjunto com a Assessoria de Imprensa do CCTG no monitoramento e atualização do site e das mídias digitais oficiais do CCTG; Organizar e planejar coberturas jornalísticas; Trabalhar com acompanhamento, análise e seleção de matérias jornalísticas ou não, de mídias impressas, audiovisuais, inclusive web (multimídia), para produção, formação, incremento e atualização	Assegurar a produção regular de matérias especializadas e de qualidade, destacando as atividades, eventos e ações do CCTG pesquisa, entrevistas e clipping, com o objetivo de ressaltar a relevância e impacto das iniciativas institucionais.	

		regular do banco de notícias, como agências de notícias, clipping e outros produtos correlatos; Atuar em consonância com a evolução tecnológica das mídias		
--	--	---	--	--

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO 2026  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2024 – EPR x DETRAN**

### **1. OBJETO**

O Contrato de Gestão Nº 02/2024 formalizado entre o Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN e a E-Paraná Comunicação – EPR, com interveniência da SECOM, visa regulamentar a relação de cooperação entre os dois entes, através da implementação do Plano de Trabalho, que consiste tanto em atividades de natureza continuada (como produção de conteúdo para redes sociais, assessoria de comunicação, cobertura fotográfica para redes sociais e design), quando para atividades de natureza pontual (que abrangem identidade visual, comunicação interna e comunicação externa).

### **2. FINALIDADE**

O Contrato de Gestão em questão tem por objetivo definir a forma de cooperação entre o DETRAN e a EPR, enquanto instrumento de implementação e gestão do modelo de comunicação, otimizando as atividades para alcançar maior eficiência nos processos de criação, produção e distribuição de conteúdo e materiais inerentes à área de atuação dos Partícipes, possibilitando o fortalecimento e o aprimoramento da comunicação pública do Estado do Paraná.

### **3. VIGÊNCIA**

O Contrato de Gestão iniciou no dia 01 abril de 2024 e está em seu 1º termo aditivo, sendo sua vigência até 30 de abril de 2026.

### **4. PLANO DE TRABALHO 2026**

A diretriz é a atuação de cada entidade partícipe dentro das atribuições que lhes foram conferidas por meio das leis que permitiram as suas instituições, visando o

aprimoramento da comunicação pública praticada pela DETRAN/PR, levando aos cidadãos, especialmente do Paraná, a possibilidade de acompanhar os conteúdos informativos e de utilidade pública com facilidade e simplicidade.

Pode haver aumento ou diminuição de serviços, que serão formalizados por meio de termo aditivo, considerando-se que impactam na programação de equipe mínima de trabalho e de custos envolvidos.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 02/2024 – EPR/DETRAN, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 707.605,89 (setecentos e sete mil seiscentos e cinco reais e oitenta nove centavos). Os repasses financeiros do DETRAN à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 14.501-7, agência 3793-1 do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

## **6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

Em relação ao Contrato de Gestão formalizado com o DETRAN, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução dos grupos de atividades constantes no Plano de Trabalho para o exercício, sendo:

### **6.1 PRODUÇÃO DE PODCASTS**

#### **6.1.1 Descrição**

Produção de 08 podcasts de até 45'00" (quarenta e cinco minutos) desde a roteirização até a pós-produção, trabalhando os temas destacados pelo DETRAN;

Apresentação com apoio de imagens realizadas ou grafismos, edição e vinheta padronizada.

#### **6.1.2 Cronograma**

Este serviço tem como prazo de execução 30 (trinta) dias, sendo atividade de natureza pontual.

## 6.2 PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

### 6.2.1 Descrição

Produção de materiais audiovisuais, como: vídeos educativos, vídeos para reels, coberturas de conteúdo em externa ou evento, desde a roteirização até a pósprodução, trabalhando temas destacados pelo DETRAN/PR;

Apresentação com apoio de imagens realizadas ou grafismos, edição e vinheta padronizada.

Os materiais totalizarão 16 horas (dezesesseis horas) trabalhadas, podendo ser divididos em vários materiais, mas não poderão exceder seu total 16 horas.

### 6.2.2 Cronograma

Este serviço tem como prazo de execução de 1 (uma) semana por material, tendo natureza pontual, conforme solicitação e características do produto desenvolvido.

## 6.3 PROJETOS ESPECIAIS

### 6.3.1 Descrição

Planejamento e execução de conteúdo para 02 (dois) projetos especiais, tais como: identidade, materiais de apoio para eventos, edição e finalização de materiais audiovisuais, vídeos educativos;

Apresentação com apoio de imagens realizadas ou grafismos, desde a criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais demandados.

### 6.3.2 Cronograma

Este serviço tem prazo de execução 30 (trinta) dias por projeto, conforme solicitação e características do produto desenvolvido.

## 6.4 GESTÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS REDES SOCIAIS

### 6.4.1 Descrição

Planejamento de publicações e adequação conforme prioridades e relevância com definição de Guide Digital – tom de voz, frequência, horários, volume, SAC;

Produção de conteúdo em formato de texto, cards, vídeos, carrosséis, entre outros formatos;

Gerenciamento das mídias e redes sociais das redes Facebook, X (Twitter), LinkedIn, Youtube e Instagram;

Monitoramento e análise das interações/menções/citações nas redes sociais;

Entrega de até 16 publicações/mês (em média) entre as redes Facebook, X (Twitter), LinkedIn, Youtube e Instagram.

#### 6.4.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza contínua e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente enquanto o contrato estiver vigente.

### 6.5 COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

#### 6.5.1 Descrição

Interna - Criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais para comunicação com público interno estimado em 300 postos de atendimento e 1.800 colaboradores: por e-mail marketing, lista de transmissão via Whatsapp, e intranet;

Externa - Criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais para comunicação com público externo (credenciados, auto-escolas, despachantes, etc) por e-mail marketing.

#### 6.5.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza contínua e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente enquanto o contrato estiver vigente.

### 7. METAS A SEREM ATINGIDAS

Cada segmento de serviço prestado deve ser avaliado conforme a eficácia em relação ao cumprimento das METAS no escopo do trabalho que foram executadas no último mês, conforme os seguintes critérios: **ATENDIDO, ATENDIDO PARCIALMENTE e NÃO ATENDIDO**. Em caso de atendimento parcial, deverão ser descritas quais foram as atividades desenvolvidas e quais não foram.

ATIVIDADE	AÇÃO	META
<b>Redes sociais</b>	Planejamento de publicações e adequação conforme prioridades e relevância com definição de Guide Digital – tom de voz, frequência, horários, volume, SAC.	Identificar e definir os principais tópicos, temas e mensagens que serão abordados nas publicações das redes sociais, alinhados aos objetivos e valores do DETRAN/PR, assim como, desenvolver um Guide Digital abrangente que inclua diretrizes para o tom de voz, estilo de comunicação, linguagem, emojis e abordagens específicas para diferentes tipos de conteúdo.
	Produção de conteúdo em formato de texto, cards, vídeos, carrosséis, entre outros formatos.	Desenvolver uma estratégia de conteúdo que alinhe os formatos escolhidos com os objetivos de comunicação do DETRAN/PR, garantindo variedade e engajamento, adaptando o conteúdo criado para cada formato, considerando as limitações e as características de cada plataforma de redes sociais.
	Gerenciamento das mídias e redes sociais das redes Facebook, X (Twitter), LinkedIn, Youtube e Instagram.	Desenvolver um plano de gerenciamento de mídias sociais que defina os objetivos específicos para cada plataforma (Facebook, X - Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram) e alinhe-se às metas gerais de comunicação do DETRAN/PR, definindo uma estratégia de conteúdo para cada plataforma, considerando o público-alvo, os tipos de conteúdo (texto, imagens, vídeos) e os objetivos de cada canal.
	Entrega de até 16 publicações/mês (em média) entre as redes Facebook, X (Twitter), LinkedIn, Youtube e Instagram.	Desenvolver conteúdo visualmente atraente, utilizando imagens, gráficos, vídeos e outros recursos visuais que chamem a atenção do público, garantindo que cada publicação esteja alinhada aos objetivos do DETRAN/PR e contribua para a missão e a imagem da organização, assim como, adapte o tom de voz e o estilo de comunicação de acordo com o público-alvo e a natureza de cada rede.
	Interna - Criação do conceito,	Definir um conceito de comunicação

<b>Comunicação Interna e Externa</b>	desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais para comunicação com público interno estimado em 300 postos de atendimento e 1.800 colaboradores: por email marketing, lista de transmissão via Whatsapp, e intranet.	interna alinhado com os valores, a cultura e os objetivos do DETRAN/PR, que ressoe com os colaboradores e promova a coesão, adaptando o conceito e a linha gráfica para as diferentes plataformas de comunicação: email marketing, lista de transmissão via WhatsApp e intranet.
	Externa - Criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais para comunicação com público externo (credenciados, auto-escolas, despachantes, etc) por email marketing.	Definir um conceito de comunicação externa que seja atraente e relevante para os credenciados, auto-escolas e despachantes, alinhado com os objetivos do DETRAN/PR, desenvolvendo uma linha gráfica coerente e visualmente atraente que transmita profissionalismo, confiabilidade e destaque a identidade do DETRAN/PR.
<b>Podcast</b>	Produção de 08 podcasts de até 45'00", desde a roteirização até a pós-produção, trabalhando os temas destacados pelo DETRAN com o apoio de imagens realizadas, grafismos, edição e vinheta padronizada (criada pela E-Paraná) e cortes de divulgação.	Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com performance nas plataformas digitais, valorizando a iniciativa da DETRAN/PR, com foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados.
<b>Produção Audiovisual</b>	Produção de materiais audiovisuais, num total de 16 horas de produção, como: vídeos educativos, vídeos para reels, coberturas de conteúdo em externa ou evento, desde a roteirização até a pós-produção, trabalhando temas destacados pelo DETRAN/PR com o apoio de imagens realizadas, grafismos, edição e vinheta padronizada (criada pela E-Paraná).	Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com performance nas plataformas digitais, valorizando a iniciativa do DETRAN/PR, com foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados.
<b>Projetos Especiais</b>	Planejamento e execução do conteúdo para 02 (dois) projetos especiais (ex.: identidade, materiais de apoio para eventos, edição e finalização de	Realizar o planejamento e execução para dois projetos especiais, abrangendo desde a concepção inicial até o desenvolvimento completo, inclu-

	materiais audiovisuais, vídeos educativos etc.) desde a criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais demandados.	indo a criação de conceitos inovadores, estabelecimento de linhas gráficas consistentes e a produção de materiais sob demanda, visando promover uma comunicação coesa e impactante alinhada aos objetivos estratégicos do DETRAN/PR.
--	--	--

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A E-Paraná Comunicação fará a prestação de contas ao DETRAN mensalmente e deverá conter os seguintes documentos, relativos ao Contrato de Gestão nº 02/2024:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;
2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – relatório descritivo das atividades desenvolvidas no mês, conforme as Ações e Indicadores de Avaliação (Anexo II);
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:
  - a. Demonstração das mutações do patrimônio social;
  - b. Demonstração do Superávit/Déficit;
  - c. Demonstração de Superávit/Déficit Acumulados;
  - d. Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - e. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Balancetes financeiros mensais;

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO 2026  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2024 – EPR x SEED**

## **1. OBJETO**

O Contrato de Gestão Nº 04/2024 formalizado entre a Secretaria de Estado da Educação – SEED e a E-Paraná Comunicação – EPR, com interveniência da SECOM, visa regulamentar a relação de cooperação entre os dois entes, através da implementação do Plano de Trabalho, que consiste em atividades de consultoria de comunicação e produção de conteúdo à Secretaria de Estado da Educação.

## **2. FINALIDADE**

O Contrato de Gestão em questão tem por objetivo regulamentar a relação de cooperação entre o Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação e a Secretaria de Estado da Educação, atender ao interesse público e fomentar a cidadania e a participação social por meio da promoção e do desenvolvimento da comunicação pública do Estado do Paraná, efetivada a partir de consultorias de comunicação e produção de conteúdos e produções com fins culturais, educativos, artísticos, científicos, informativos e de utilidade pública à SEED.

## **3. VIGÊNCIA**

O Contrato de Gestão iniciou no dia 09 de julho de 2024 cuja e sua vigência vai até 08 de julho de 2026, permitida sua prorrogação, por até 60 (sessenta) meses.

## **4. PLANO DE TRABALHO 2026**

A diretriz é a atuação de cada entidade participe dentro das atribuições que lhes foram conferidas por meio das leis que permitiram as suas instituições, visando o aprimoramento da comunicação pública praticada pela Secretaria de Estado da Educação,

levando aos cidadãos, especialmente do Paraná, a possibilidade de acompanhar os conteúdos informativos e de utilidade pública com facilidade e simplicidade.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 04/2024 – EPR/SEED, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 2.793.475,99 (dois milhões, setecentos e noventa e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e noventa e nove centavos). Os repasses financeiros da SEED à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 14.600-5, agência 3793-1 do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

## **6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

Em relação ao Contrato de Gestão formalizado com a SEED, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução dos grupos de atividades constantes no Plano de Trabalho para o exercício, sendo:

### **6.1 Produção Audiovisual de Vídeos Institucionais e Vídeo Grafismo**

#### **6.1.1 Descrição**

- Produção de até 08 (oito) materiais audiovisuais, como: vídeos institucionais e vídeos educativos, desde a roteirização até a pós-produção, trabalhando temas destacados pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO;
- Apresentação com apoio de imagens realizadas ou grafismos, edição, vinheta, motion graphics;

#### **6.1.2 Cronograma**

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá em 08 produções ao longo do contrato.

## 6.2 Produção de Vídeos Premium para Redes Sociais

### 6.2.1 Descrição

- Conteúdos audiovisuais de alta qualidade, otimizados para plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn e YouTube, com captação e edição profissional, lettering, motion graphics.

### 6.2.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá em 20 produções ao longo do contrato.

## 6.3 Produção de Vídeos Standard para Redes Sociais

### 6.3.1 Descrição

- Conteúdos audiovisuais, otimizados para plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn e YouTube, edição simplificada, lettering, uso de imagens cedidas pelo contratante e/ou banco de imagens;

### 6.3.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá através de até 60 produções ao longo do contrato.

## 6.4 Produção de Vídeos Releases

### 6.4.1 Descrição

- Captação e edição de 10 (dez) materiais audiovisuais sobre a SEED/PR, captadas em eventos em local indicado pela SEED, com sonoras ou entrevistas, em alta resolução.

- Cada vídeos terá duração de até 05 (cinco) minutos;

#### **6.4.2 Cronograma**

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá através de 10 produções ao longo do contrato.

### **6.5 Captação/Transmissão de imagens de eventos**

#### **6.5.1 Descrição**

- Captação de imagens com até 04 (quatro) câmeras e respectiva transmissão ao vivo, por streaming, com uso de switther, encoder, decoder, gerador de caracteres (GCs), de eventos promovidos pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO.

#### **6.5.2 Cronograma**

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá através de até 05 eventos ao longo do contrato.

### **6.6 Branding e Conceituação de Eventos**

#### **6.6.1 Descrição**

- Consultoria especializada para planejamento, desenvolvimento conceitual e definição estratégica de eventos institucionais, educacionais ou comemorativos promovidos pela SEED. Envolve a criação do conceito central do evento, definição de objetivos comunicacionais, estudo de público-alvo, escolha de linguagem adequada, sugestão de nome, slogan, narrativa temática e identidade visual (linha gráfica), garantindo coerência com os valores e diretrizes da política educacional do Estado.

#### **6.6.2 Cronograma**

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá através de até 05 eventos ao longo do contrato.

## 6.7 Execução Operacional de Eventos Institucionais

### 6.7.1 Descrição

- Realização de ações presenciais promovidas pela SEED/PR, compreendendo a estruturação completa e o suporte técnico-operacional necessário à sua efetiva execução. O objeto inclui a mobilização, contratação e gerenciamento de todos os bens e serviços agrupados nas seguintes categorias: infraestrutura e ambientação; apoio logístico e operacional; suporte técnico especializado; fornecimento de insumos e serviços complementares.
- A atividade contempla a montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de equipamentos, materiais e mobiliários, disponibilização de recursos humanos, apoio à recepção e organização dos espaços, atendimento às normas técnicas e sanitárias, além da garantia de funcionalidade e segurança durante a realização dos eventos institucionais, em conformidade com as especificações constantes no presente objeto.

### 6.7.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá conforme acionamento da SEED.

## 6.8 Projetos Especiais

### 6.8.1 Descrição

- Planejamento e desenvolvimento de campanhas de comunicação institucionais sob demanda da SEED/PR, incluindo a criação de conceito, definição de posicionamento, desenvolvimento da linha gráfica, key messages, slogans e identidade visual. Abrange a produção de peças e materiais diversos como folders, cartilhas, manuais, certificados,

painéis, ambientações físicas e demais elementos que componham a estratégia de comunicação integrada do projeto.

## 6.8.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá através de até 07 eventos ao longo do contrato.

## 6.9 Impressos

### 6.9.1 Descrição

- Fornecimento de materiais gráficos desenvolvidos integralmente através do Núcleo de Produção e Conteúdo da EPR (folders, cartilhas, banners, adesivos), peças visuais digitais e uniformes (camisetas, coletes, crachás) para ações institucionais e de comunicação visual padronizada. Entregas na sede da SEED/PR.

### 6.9.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza pontual e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá diluída durante o contrato da seguinte maneira:

- Revistas até 200 unidades por mês;
- Folders até 5.000 unidades;
- Cartazes até 43.000 unidades;
- Panfletos até 5.000 unidades;
- Calendário de Parede até 7.000 unidades;
- Calendário de Mesa até 11.000 unidades.

## 6.10 Fotografia

### 6.10.1 Descrição

- Registro de imagens com o auxílio de uma câmera;

- Criação, edição e tratamento de material fotográfico;
- Outras atividades afins e correlatas compatíveis com o desempenho das atividades de fotografia para demandas diversas da SEED/PR.

### 6.10.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza contínua e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente enquanto o contrato estiver vigente.

## 6.11 Design Gráfico (criação)

### 6.11.1 Descrição

- Planejamento de atividades de design desde a criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais para atender aos demais itens deste plano de comunicação, para outros objetos não previstos neste plano de trabalho;

### 6.11.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza contínua e sob demanda, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente enquanto o contrato estiver vigente.

## 6.12 Videomaker

### 6.12.1 Descrição

- Captação de imagens em vídeo com câmeras profissionais, DSLR ou smartphones de alta performance; Gravação de entrevistas, depoimentos, eventos e demais conteúdos audiovisuais conforme demanda; Edição, finalização e tratamento dos vídeos com uso de softwares especializados; Criação de trilhas, legendas, vinhetas e elementos gráficos de apoio à comunicação audiovisual; Outras atividades afins e correlatas compatíveis com o

desempenho das funções de videomaker para atendimento das demandas diversas da SEED/PR.

### 6.12.2 Cronograma

Por ser serviço de natureza contínua, a execução desta ação ocorrerá de forma permanente enquanto o contrato estiver vigente.

### 7. METAS A SEREM ATINGIDAS

Cada segmento de serviço prestado deve ser avaliado conforme a eficácia em relação ao cumprimento das METAS no escopo do trabalho que foram executadas no último trimestre, conforme os seguintes critérios: REGULAR, REGULAR COM RESSALVAS e IRREGULAR. Nos dois primeiros casos, deverão ser descritos quais foram as atividades desenvolvidas e quais não foram.

ATIVIDADES DE NATUREZA PONTUAL			
ATIVIDADE	AÇÃO	META	AValiação
<b>Produção de materiais audiovisuais</b>	Produção de até 8 (oito) materiais audiovisuais, como: vídeos institucionais e vídeos educativos, desde a roteirização até a pós-produção, trabalhando temas destacados pela SEED com o apoio de imagens realizadas, grafismos, edição e vinheta padronizada (criada pela E-Paraná).	Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com performance também nas plataformas digitais, valorizando a iniciativa da SEED, com foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados.	
<b>Produção de vídeos Redes Sociais</b>	Vídeos Premium - Produção de conteúdos audiovisuais de alta qualidade, como: vídeos para reels, coberturas de conteúdo em externa ou evento, otimizados para	Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com performance nas plataformas digitais, valorizando a iniciativa da SEED, com	

	<p>plataformas de redes sociais, trabalhando temas destacados pela SEED, com captação e edição profissional, lettering, motion graphics (criadas pela E-Paraná).</p>	<p>foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados.</p>	
	<p>Vídeos Standard - Produção de conteúdos audiovisuais, como: vídeos para reels, coberturas de conteúdo em externa ou evento, otimizados para plataformas de redes sociais, trabalhando temas destacados pela SEED, com edição simplificada, lettering, uso de imagens cedidas pelo contratante e/ou banco de imagens.</p>	<p>Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com linguagem simplificada, valorizando a iniciativa da SEED, com foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados.</p>	
<p><b>Produção de Vídeos Releases</b></p>	<p>Captação e edição de 10 (dez) materiais audiovisuais sobre a SEED, feitos em eventos em local indicado pela Secretaria, com sonoras ou entrevistas, com captação em alta resolução</p>	<p>Garantir qualidade de conteúdo de utilidade pública, com linguagem simplificada, valorizando a Secretaria da Educação, com foco na ampliação do reconhecimento da marca e dos temas apresentados, consolidando a identidade da SEED.</p>	
<p><b>Captação/ Transmissão de imagens de eventos</b></p>	<p>Captação e transmissão de imagens em ações e eventos promovidos pela SEED, para uso na produção de conteúdo para as mídias sociais.</p>	<p>Garantir uma cobertura visual abrangente e representativa de todas as ações e eventos promovidos pela SEED, visando captar imagens de alta qualidade que transmitam de forma eficaz a missão as realizações da Secretaria</p>	
<p><b>Branding Eventos</b></p>	<p>Consultoria especializada para planejamento, desenvolvimento conceitual e definição estratégica</p>	<p>Garantir o planejamento, desenvolvimento do conceito dos eventos promovidos pela SEED, visando a estratégia dos</p>	

	<p>gica de eventos institucionais, educacionais ou comemorativos promovidos pela SEED, criação do conceito central do evento, definição de objetivos comunicacionais, estudo de público alvo, escolha de linguagem adequada, sugestão de nome, slogan, narrativa temática e identidade visual (linha gráfica).</p>	<p>eventos institucionais, educacionais ou comemorativos promovidos pela SEED, de forma coerente com os valores e diretrizes da política educacional do Estado.</p>	
<p><b>Execução Eventos Institucionais</b></p>	<p>Realização de ações presenciais compreendendo a estruturação completa e o suporte técnico operacional necessário à sua efetiva execução mobilização, contratação e gerenciamento de todos os bens e serviços agrupados em categorias montagem e desmontagem de estruturas, fornecimento de equipamentos, materiais e mobiliários, disponibilização de recursos humanos, apoio à recepção, atendimento às normas técnicas e sanitárias, além da garantia de funcionalidade e segurança dos eventos institucionais, em conformidade com as especificações constantes no presente objeto.</p>	<p>Garantir a realização dos eventos promovidos pela SEED, visando a estrutura e o suporte técnico-operacional dos eventos institucionais, educacionais ou comemorativos promovidos pela SEED, de forma coerente com os valores e diretrizes da política educacional do Estado e que transmitam de forma eficaz a missão as realizações da Secretaria.</p>	
<p><b>Projetos Especiais</b></p>	<p>Planejamento e execução do conteúdo de campanhas e material (ex.: identidade, materiais de apoio para eventos, edição e finalização de todo o material) abrangendo</p>	<p>Realizar o planejamento e execução para projetos especiais, visando promover uma comunicação coesa e impactante alinhada aos objetivos estratégicos da SEED.</p>	

	desde a concepção inicial até o desenvolvimento completo, incluindo a criação de conceitos inovadores estabelecimento de linhas gráficas consistentes e a produção de materiais sob demanda.		
<b>Impressos</b>	Planejamento e execução do conteúdo gráfico desde a identidade, desde a criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de materiais demandados, até sua execução final e entregue.	Realizar o planejamento e execução dos materiais impressos, visando promover uma comunicação coesa e impactante alinhada aos objetivos estratégicos da SEED.	

<b>ATIVIDADES DE NATUREZA CONTINUADA</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>AValiação</b>
<b>Fotografia</b>	Registro de imagens e tratamento de material fotográfico.	Realizar a criação, edição e tratamento de material fotográfico com excelência, assegurando a produção de imagens de alta qualidade visual e estética. Garantir que o material atenda aos padrões de comunicação visual da SEED, estabelecidos nas normas, contribuindo para a efetiva representação e promoção das iniciativas da SEED em diversos canais de comunicação.	
<b>Design Gráfico (criação)</b>	Planejamento de atividades de design desde a criação do conceito, desenvolvimento, linha gráfica, desdobramentos de mate-	Realizar a criação, edição de materiais gráficos com excelência, assegurando a produção de imagens de alta qualidade visual e estética.	

	riais para atender aos demais itens deste plano de comunicação.	Garantir que o material seja entregue e que atenda aos padrões de comunicação visual da SEED, estabelecidos nas normas, contribuindo para a efetiva representação e promoção das iniciativas da SEED em diversos canais de comunicação.
<b>Videomaker</b>	Captação de imagens em vídeo com câmeras profissionais, Gravação de entrevistas, depoimentos, eventos e demais conteúdos audiovisuais conforme demanda Edição, finalização e tratamento dos vídeos com uso de softwares especializados; Criação de trilhas, legendas, vinhetas e elementos gráficos de apoio à comunicação audiovisual; Outras atividades afins e correlatas compatíveis com o desempenho das funções	Realizar a criação, edição e tratamento de vídeos com excelência, assegurando a produção de imagens de alta qualidade visual e estética. Garantir que o material atenda aos padrões de comunicação visual da SEED, estabelecidos nas normas, contribuindo para a efetiva representação e promoção das iniciativas da SEED em diversos canais de comunicação.

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A E-Paraná Comunicação fará a prestação de contas a SEED trimestralmente e deverá conter os seguintes documentos, relativos ao Contrato de Gestão nº 04/2024:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;
2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – em relação as Ações e Indicadores de Avaliação, com notas explicativas se necessário;
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:

- a. Demonstração das mutações do patrimônio social;
  - b. Demonstração do Superávit/Déficit;
  - c. Demonstração de Superávit/Déficit Acumulados;
  - d. Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - e. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Balancetes financeiros mensais;
6. Relatório da Conta Bancária específica do Contrato de Gestão contendo em colunas, lado a lado, os saldos contábeis e o saldo dos extratos bancários.

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

ANEXO V – PLANO DE TRABALHO 2026  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 06/2025 – EPR x FUNDASEG**

## **1. OBJETO**

O Contrato de Gestão Nº 06/2025 formalizado entre a Fundação de Apoio à Segurança Pública - FUNDASEG e a E-Paraná Comunicação – EPR, com interveniência da SECOM, visa regulamentar a relação de cooperação entre os dois entes, através da implementação do Plano de Trabalho, que consiste em no desenvolvimento do site institucional, do manual de identidade visual e da gestão e padronização de redes sociais da Fundação de Apoio à Segurança Pública do Paraná.

## **2. FINALIDADE**

O Contrato de Gestão em questão tem por objetivo regulamentar a relação de cooperação entre o Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação e a Fundação de Apoio à Segurança Pública – FUNDASEG, a qual se encontra em fase de estruturação institucional e de consolidação de sua imagem e presença perante a Administração Pública Estadual e a sociedade paranaense. Nesse contexto, torna-se necessária a definição de uma identidade visual própria, bem como a criação e o fortalecimento de canais oficiais de comunicação e transparência nas plataformas digitais.

## **3. VIGÊNCIA**

O Contrato de Gestão iniciou no dia 24 de setembro de 2025 cuja vigência vai até 23 de maio de 2026, permitida sua prorrogação por meio de termo aditivo.

## **4. PLANO DE TRABALHO 2026**

A diretriz é a atuação de cada entidade participe dentro das atribuições que lhes foram conferidas por meio das leis que permitiram as suas instituições, visando o

aprimoramento da comunicação pública praticada pela FUNDASEG, levando aos cidadãos, especialmente do Paraná, a possibilidade de acompanhar os conteúdos informativos e de utilidade pública com facilidade e simplicidade, garantindo sua promoção institucional, assegurando transparência e acesso.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 06/2025 – EPR/FUNDASEG, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 196.236,38 (cento e noventa e seis mil duzentos e trinta e seis reais e trinta e oito centavos). Os repasses financeiros da FUNDASEG à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 15.997-2, agência 3793-1 do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

## **6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

Em relação ao Contrato de Gestão formalizado com a Fundaseg, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução dos grupos de atividades constantes no Plano de Trabalho para o exercício, sendo:

### **6.1 Criação do Site Institucional**

#### **6.1.1 Descrição**

Desenvolvimento do layout, programação e integração com o domínio já registrado ([www.fundaseg.com.br](http://www.fundaseg.com.br)); incluindo um módulo de treinamento para capacitar a equipe interna no uso e na atualização da plataforma.

#### **6.1.2 Cronograma**

Prazo de execução para esta atividade é de 120 dias.

### **6.2 Manual de Identidade Visual Completo**

### 6.2.1 Descrição

Captação de imagens em ações e eventos promovidos pela SEED/PR para uso na produção de conteúdos para as mídias sociais. Desenvolvimento da logomarca para o nome "Fundação de Apoio à Segurança Pública – FUNDASEG"; - Definição de tipografia, paleta de cores e suas aplicações gráficas em versões digitais e impressas; - Entrega do manual de uso da marca detalhando todas as diretrizes.

### 6.2.2 Cronograma

Prazo de execução para esta atividade é de 90 dias.

## 6.3 Gestão e Padronização de Redes Sociais

### 6.3.1 Descrição

Estruturação e configuração inicial dos perfis oficiais; - Criação de templates e definição da identidade digital para garantir a padronização visual das postagens; - Capacitação da equipe interna sobre as melhores práticas de gestão e criação de conteúdo para as redes sociais. Produção, edição e finalização de 4 (quatro) materiais audiovisuais sobre a SEED/PR ou seus projetos/programas com uso de banco de imagens e dados sobre o ensino fornecidos pela SEED/PR;

### 6.3.2 Cronograma

Prazo de execução para esta atividade é de 90 dias.

## 6.4 Treinamento e Entrega de Documentação Técnica

### 6.4.1 Descrição

Consiste no repasse formal de toda a documentação de suporte, incluindo os manuais de identidade, guias de uso e tutoriais para a publicação de conteúdo no site.

## 6.4.2 Cronograma

Por se tratar da entrega final do produto, a entrega é prevista para ocorrer no sétimo mês de vigência do contrato de gestão.

## 7. METAS A SEREM ATINGIDAS

Cada segmento de serviço prestado deve ser avaliado conforme a eficácia em relação ao cumprimento das METAS no escopo do trabalho que foram executadas no último trimestre, conforme os seguintes critérios: REGULAR, REGULAR COM RESSALVAS e IRREGULAR. Nos dois primeiros casos, deverão ser descritos quais foram as atividades desenvolvidas e quais não foram.

ATIVIDADES PONTUAIS			
ATIVIDADE	AÇÃO	META	AVALIAÇÃO
<b>Criação do Site Institucional</b>	Desenvolvimento do layout, programação e integração com o domínio já registrado ( <a href="http://www.fundaseg.com.br">www.fundaseg.com.br</a> );	Disponibilizar um site institucional moderno e acessível, que proporcione visibilidade à FUNDASEG em ambiente virtual próprio e otimize o acesso às informações institucionais.	
	Módulo de treinamento para capacitar a equipe interna no uso e na atualização da plataforma.		
<b>Manual de Identidade</b>	Desenvolvimento da logomarca para o nome "Fundação de Apoio à	Desenvolver um manual de identidade visual que estabeleça normas claras	

<b>Visual Completo</b>	Segurança Pública – FUNDASEG";	para cores, tipografia, ícones e layouts, garantindo consistência, padronização e fidelidade aos valores institucionais da FUNDASEG.	
	Definição de tipografia, paleta de cores e suas aplicações gráficas em versões digitais e impressas;		
	Entrega do manual de uso da marca detalhando todas as diretrizes.		
<b>Gestão e Padronização de Redes Sociais</b>	Estruturação e configuração inicial dos perfis oficiais;	Consolidar a presença digital da FUNDASEG nas redes sociais por meio de comunicação institucional padronizada e estratégica, ampliando o alcance, a transparência e o engajamento com a sociedade.	
	Criação de <i>templates</i> e definição da identidade digital para garantir a padronização visual das postagens;		
	Capacitação da equipe interna sobre as melhores práticas de gestão e criação de conteúdo para as redes sociais.		
<b>Treinamento e Entrega de Documentação</b>	Repasse formal de toda a documentação de suporte, incluindo os manuais de identidade,	Garantir a continuidade e a padronização da comunicação institucional da FUNDASEG, mediante	

<b>Técnica</b>	guias de uso e tutoriais para a publicação de conteúdo no site.	entrega de documentação técnica completa e treinamento para a plena autonomia da equipe.	
----------------	---	--	--

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A E-Paraná Comunicação fará a prestação de contas a FUNDASEG mensalmente e deverá conter os seguintes documentos, relativos ao Contrato de Gestão nº 06/2025:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;
2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – em relação as Ações e Indicadores de Avaliação;
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:
  - a. Demonstração das mutações do patrimônio social;
  - b. Demonstração do Superávit/Déficit;
  - c. Demonstração de Superávit/Déficit Acumulados;
  - d. Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - e. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Balancetes financeiros mensais;

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

ANEXO VI – PLANO DE TRABALHO 2026  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2025 – EPR x SEIA**

## **1. OBJETO**

O Contrato de Gestão Nº 07/2025 formalizado entre a Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial – SEIA e a E-Paraná Comunicação – EPR, com interveniência da SECOM, visa regulamentar a relação de cooperação entre os dois entes, através da implementação do Plano de Trabalho, que consiste em atividades de consultoria de comunicação e produção de conteúdos audiovisuais no formato podcast à Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial.

## **2. FINALIDADE**

O presente Contrato de Gestão tem por finalidade regulamentar a relação de cooperação entre o Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação e a Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial – SEIA, visando atender ao interesse público e apoiar o fortalecimento de sua comunicação institucional. Para tanto, busca promover o desenvolvimento de estratégias e ações de comunicação pública que ampliem a transparência ativa, a participação social e o acesso da sociedade às informações relativas às políticas públicas, programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria, especialmente no âmbito da inovação, da transformação digital e da inteligência artificial.

## **3. VIGÊNCIA**

O Contrato de Gestão iniciou no dia 04 de novembro de 2025 cuja e sua vigência vai até 03 de dezembro de 2026, permitida sua prorrogação por meio de termo aditivo.

## **4. PLANO DE TRABALHO 2026**

A diretriz do presente Plano de Trabalho é a atuação de cada entidade

participe no âmbito de suas atribuições legais e institucionais, visando ao aprimoramento da comunicação pública desenvolvida pela Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial – SEIA. As ações previstas têm como objetivo assegurar à sociedade, especialmente à população do Estado do Paraná, o acesso claro, acessível e contínuo a conteúdos informativos e de utilidade pública relacionados às políticas, programas e projetos da Secretaria, promovendo a transparência ativa, o fortalecimento da comunicação institucional e a ampliação da participação social.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para a execução do objeto do Contrato de Gestão nº 07/2025 – EPR/SEIA, no exercício de 2026, totalizam a quantia de R\$ 189.713,22 (cento e oitenta e nove mil setecentos e treze reais e vinte e dois centavos). Os repasses financeiros da SEIA à EPR são efetuados mensalmente, na conta corrente 16.063-6, agência 3793-1 do Banco do Brasil, sob titularidade da EPR.

## **6. AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2026**

Em relação ao Contrato de Gestão formalizado com a SEIA, as ações estratégicas da EPR para 2026 configuram-se como a execução dos grupos de atividades constantes no Plano de Trabalho para o exercício, sendo:

### **6.1 Consultoria de Adequação do Espaço para Podcasts**

#### **6.1.1 Descrição**

Atividade de natureza pontual destinada à prestação de consultoria técnica especializada para a adequação do espaço físico destinado à implantação do estúdio de podcasts da SEIA, contemplando orientações quanto às soluções de tratamento acústico, à infraestrutura elétrica e de conectividade, bem como ao posicionamento e à integração dos equipamentos de áudio, vídeo e iluminação disponíveis, conforme diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho.

### 6.1.2 Cronograma

Prazo de execução estimado em até **120 (cento e vinte) dias**, contados a partir da autorização formal para início da atividade.

## 6.2 Consultoria de Implantação e Testes para Gravação de Podcasts

### 6.2.1 Descrição

Atividade de natureza pontual voltada ao apoio técnico na implantação do estúdio de podcasts da SEIA, compreendendo a configuração inicial do ambiente, a realização de testes operacionais de gravação e a orientação básica à equipe interna quanto ao uso dos recursos de áudio, vídeo e iluminação, de modo a assegurar a funcionalidade do espaço e a adequação das condições técnicas para a produção de conteúdo audiovisual.

### 6.2.2 Cronograma

Prazo de execução estimado em até **120 (cento e vinte) dias**, contados a partir da autorização formal para início da atividade.

## 6.3 Gravação dos Podcasts

### 6.3.2 Descrição

Atividade de natureza pontual destinada à operação técnica para a gravação de episódios de podcast produzidos pela SEIA, compreendendo a utilização dos equipamentos de áudio e vídeo, apoio à iluminação e aos ajustes técnicos necessários, conforme demanda previamente definida pela Secretaria, observados os parâmetros estabelecidos no Plano de Trabalho.

### 6.3.2 Cronograma

Execução programada de forma **mensal**, ao longo da vigência do Plano de Trabalho, conforme cronograma pactuado entre as partes.

## 6.4 Assessoria de Comunicação

#### 6.4.1 Descrição

Atividade de natureza continuada voltada ao desenvolvimento de ações de assessoria de comunicação para a SEIA, compreendendo a apuração, pauta, redação, edição e divulgação de conteúdos jornalísticos e institucionais, bem como o acompanhamento e o monitoramento das informações de interesse da Secretaria, em alinhamento às diretrizes do Sistema Estadual de Comunicação – SICOM e às estratégias de comunicação pública do Governo do Estado.

#### 6.4.2 Cronograma

Execução de forma **contínua**, ao longo de todo o exercício de 2026, conforme periodicidade e demandas estabelecidas no Plano de Trabalho e nas diretrizes da SEIA.

### 7. METAS A SEREM ATINGIDAS

Cada segmento de serviço prestado deve ser avaliado conforme a eficácia em relação ao cumprimento das METAS no escopo do trabalho que foram executadas no último trimestre, conforme os seguintes critérios: REGULAR, REGULAR COM RESSALVAS e IRREGULAR. Nos dois primeiros casos, deverão ser descritos quais foram as atividades desenvolvidas e quais não foram.

ATIVIDADES DE NATUREZA CONTINUADA			
ATIVIDADE	AÇÃO	META	AVALIAÇÃO
<b>Assessoria de Comunicação</b>	Apuração, pauta, redação e edição de conteúdos jornalísticos; Coleta e checagem de informações por meio de pesquisa, entrevistas e leitura especializada; Construção de relacionamento com fontes de informação; Proposição de pautas e participação no	Assegurar uma imagem positiva da SEIA nos principais veículos de imprensa, por meio de acompanhamento contínuo buscando otimizar a disseminação e percepção das informações institucionais.	

	planejamento editorial; Produção de textos jornalísticos e releases para site e redes sociais; Organização e planejamento de coberturas jornalísticas; Monitoramento, análise e seleção de matérias de diferentes mídias (impressas, audiovisuais e digitais); Produção de clipping e manutenção do banco de notícias; Atuação alinhada à evolução tecnológica das mídias.	
--	--	--

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A E-Paraná Comunicação fará a prestação de contas a SEIA mensalmente e deverá conter os seguintes documentos, relativos ao Contrato de Gestão nº 07/2025:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;
2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – em relação as Ações e Indicadores de Avaliação;
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:
  - a. Demonstração das mutações do patrimônio social;
  - b. Demonstração do Superávit/Déficit;
  - c. Demonstração de Superávit/Déficit Acumulados;
  - d. Demonstração dos Fluxos de Caixa;
  - e. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Balancetes financeiros mensais;

Curitiba, 25 de março de 2026.

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo  
**E-Paraná Comunicação**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

Documento: **PlanodeTrabalho2026.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 26/03/2026 12:28.

Assinatura Avançada realizada por: **Leonardo Fajgenbaum Feiges (XXX.006.139-XX)** em 25/03/2026 17:01 Local: EPR/DAF, **Ana Paula Burkot Herman (XXX.194.599-XX)** em 25/03/2026 17:26 Local: EPR/DGI, **Vanessa Cristina Mendonça Gomes (XXX.226.689-XX)** em 26/03/2026 09:46 Local: EPR/CG, **Paulo Roberto Pacheco Filho (XXX.535.189-XX)** em 26/03/2026 17:56 Local: EPR/DPC.

Inserido ao protocolo **25.653.290-5** por: **Bernardo Zenoni Machado** em: 25/03/2026 16:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: