

## RESOLUÇÃO N.º 10/2025 – EPR

*“Regulamento para a requisição de viagens e concessão de diárias no âmbito da E-Paraná Comunicação”.*

**A DIRETORIA EXECUTIVA DA E-PARANÁ COMUNICAÇÃO**, no uso das atribuições previstas no art. 11, I do Estatuto da Entidade, e em observância ao artigo 457, § 2º da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, revoga a Resolução nº 05/2022 e atualiza as disposições sobre viagens de seus colaboradores.

**Art. 1º** O colaborador da E-Paraná, que, no desempenho de suas atribuições, tiver de se deslocar para uma região administrativa (Anexo IV) diversa da de seu local de trabalho habitual, fará jus ao adiantamento das despesas realizadas com alimentação, bem como a eventuais despesas vinculadas por meio de reembolso, na forma estabelecida neste Regulamento.

**§ 1º** Os deslocamentos realizados a partir de Curitiba para localidades da mesma região administrativa poderão ocasionar o pagamento de diárias de alimentação, exceto quando tiverem por destino os seguintes municípios: Almirante Tamandaré, Araucária, Campo Largo, Campo Magro, Colombo, Contenda, Fazenda Rio Grande, Mandirituba, Pinhais, Piraquara, Quatro Barras e São José dos Pinhais.

**§ 2º** Em qualquer deslocamento que gere a necessidade de pernoite o colaborador fará jus à respectiva diária de hospedagem e de alimentação.

**Art. 2º** O valor das despesas com alimentação e hospedagem realizadas durante o período do deslocamento será custeado mediante a antecipação de diárias ou reembolso.

**§ 1º** As diárias concedidas na forma de antecipação, as quais não necessitam de comprovação efetiva dos gastos, deverão observar os valores fixados no Anexo II deste Regulamento.

**§ 2º** A antecipação da diária terá por base o cálculo da duração planejada do afastamento.

**§ 3º** O pagamento das despesas mediante reembolso será realizado mediante apresentação dos comprovantes dos gastos.

**§ 4º** O reajuste do valor das diárias poderá ser efetuado anualmente mediante aprovação pela Diretoria Executiva da E-Paraná, tendo limite o índice inflacionário vigente do período, sendo que qualquer reajuste superior ao índice inflacionário deverá ser devidamente motivado.

**§ 5º** Ficam estabelecidos os regimes de adiantamento/antecipação ou ressarcimento para fins de concessão de diárias, observado o limite de recursos orçamentários relativos ao exercício financeiro, vedada a autorização para pagamento em exercício subsequente.

**Art. 3º** O adiantamento da diária pela E-Paraná ocorrerá no dia de início da viagem, por ato da Diretoria Administrativa e Financeira.

**§ 1º** Nas hipóteses de viagem internacional, o adiantamento ocorrerá em até 24 (vinte e quatro) horas antes do embarque.

**§ 2º** Quando, por qualquer circunstância, a viagem não for realizada, o empregado fará a prestação de contas das diárias e o ressarcimento do valor antecipado em sua totalidade, em até 02 (dois) dias úteis da data de recebimento, mediante transferência bancária à E-Paraná.

**Art. 4º** O período da viagem para fins de cálculo de diária deverá ser considerado da seguinte maneira:

**I –** Em caso de locomoção aérea:

**a)** Para viagens nacionais deve ser considerado o início da viagem como 2 horas antes do horário do voo de ida e o final da viagem como 1 hora após o pouso de retorno na origem.

**b)** Para viagens internacionais deve ser considerado o início da viagem como 3 horas antes do horário do voo de ida e o final da viagem como 1 hora após o pouso de retorno na origem.

**II –** Em caso de locomoção terrestre por meio de empresa rodoviária, considera-se como início da viagem 1 (uma) hora antes do horário requerido e como final da viagem 1 (uma) hora após o horário previsto de retorno;

**III –** Nas demais hipóteses de viagens terrestres deve ser considerado o momento de início do deslocamento no trajeto planejado.

**Art. 5º** Caberá ao Gerente e/ou ao Diretor da área do solicitante autorizar o deslocamento do colaborador, e ao Diretor Administrativo e Financeiro autorizar o consequente adiantamento de diárias e/ou reembolso, dentro do território nacional.

**§ 1º** A solicitação de viagem, com as devidas aprovações, deverá ser entregue à Diretoria Administrativa e Financeira em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da viagem.

**§ 2º** Caso a solicitação de viagem seja apresentada em período inferior a 48 (quarenta e oito) horas antes do início da viagem, esta deverá conter justificativa e aprovação do

Diretor-Presidente da E-Paraná. Neste caso, caberá ao Diretor Administrativo e Financeiro definir se o pagamento da diária ocorrerá por adiantamento ou reembolso.

**Art. 6º** O colaborador deverá apresentar à Diretoria Administrativa e Financeira, no prazo até 3 (três) dias úteis após o retorno, relatório de viagem preenchido (Anexo III), anexando, se for o caso, comprovação das despesas passíveis de reembolso.

**§ 1º** Nos pedidos de reembolso a Diretoria Administrativa e Financeira deverá analisar a pertinência das despesas com o exercício das funções designadas;

**§ 2º** Despesas imprevistas devem, sempre que possível, ser autorizadas pela chefia imediata do colaborador;

**§ 3º** Não são despesas reembolsáveis: bebidas alcoólicas, cigarros, serviço médico, remédios, itens de frigobar, aquisição de objetos de uso pessoal, despesas de terceiros, despesas que não correspondam com as localidades constantes no itinerário ou no período da viagem autorizada (salvo exceções justificadas), excesso de bagagem (salvo para transporte de material de interesse da E-Paraná com a devida justificativa).

**§ 4º** É vedada a concessão de novo adiantamento ao colaborador que não tenha apresentado o relatório de viagem preenchido referente ao pagamento anterior, salvo por motivo justificado e com aprovação da Diretoria Administrativa e Financeira.

**Art. 7º** O empregado que se locomover a serviço não poderá ultrapassar o limite de 15 (quinze) diárias completas corridas por mês e de 120 (cento e vinte) diárias completas durante o exercício financeiro.

**Parágrafo único.** Poderá ser permitido o pagamento de diárias em número superior ao estabelecido no *caput* desse artigo, mediante autorização expressa da Diretoria Executiva da E-Paraná, considerada a relevância do serviço e a sua peculiaridade.

**Art. 8º** O valor devido a título de diária de alimentação, será devido caso o colaborador permaneça em viagem nos seguintes termos

I – metade do valor limite diário, quando o deslocamento for superior a 06 (seis) horas e inferior a 08 (oito) horas consecutivas;

II – valor integral do limite diário quando o deslocamento for igual ou superior a 08 (oito) horas consecutivas.

**Art. 9º** Poderá o Diretor-Presidente determinar, de forma motivada, que o pagamento das diárias e eventuais despesas ocorra por meio de reembolso.

**Art. 10** Na hipótese de a EPR contratar diretamente os serviços de hotelaria, os colaboradores hospedados receberão apenas as devidas diárias de alimentação.

**Art. 11** As despesas com viagens internacionais serão autorizadas previamente, caso a caso, pela Diretoria Executiva e deverão abranger todos os seguros obrigatórios.

**Art. 12** O custeio do transporte dos colaboradores em viagens é de responsabilidade da EPR, que deverá garantir os seguintes padrões de qualidade:

- I – Nas viagens aéreas internacionais com duração superior a quatro horas contínuas serão adquiridas poltronas da classe executiva, a depender da disponibilidade;
- II – Nas viagens em ônibus rodoviários com duração superior a quatro horas contínuas serão adquiridas poltronas do tipo cama ou leito, a depender da disponibilidade;
- III – Nas hipóteses em que seja necessária a locação de veículo(s), o modelo escolhido deve ser compatível com a distância a ser percorrida, o número de passageiros e o volume da bagagem.

**Art. 13** Eventuais alterações das condições de viagem preestabelecidas pela EPR, de modo a adaptá-las a preferências pessoais, deverão ser custeadas pelo colaborador beneficiário.

**Art. 14** Este Regulamento possui os seguintes anexos:

- I – Formulário de Requisição de Viagens;
- II – Tabela de Diárias;
- III – Relatório de Viagem;
- IV – Mapa das Regiões Administrativas do Paraná.

**Art. 15** Este Regulamento entrará em vigor a partir de 01 de novembro de 2025.

**Art. 16** Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

**RAFAEL CHINASSO FERNANDEZ SEGURA**  
**Diretor-Presidente**

**LEONARDO FAJGENBAUM FEIGES**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**

**PAULO ROBERTO PACHECO FILHO**  
**Diretor de Produção e Conteúdo**

ANEXO I – FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE VIAGENS  
RESOLUÇÃO N.º 10/2025 – EPR  
REGULAMENTO PARA A REQUISIÇÃO DE VIAGENS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS DA  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

REQUERENTE:		REQUERIMENTO Nº
RG:	CPF:	SETOR

Vem, através do presente, requerer **AUTORIZAÇÃO** para realizar viagem nacional, conforme roteiro e informações abaixo:

DESTINO:					UF:	PR		
ENDEREÇO:								
EVENO:								
DESCRIÇÃO DO EVENTO:								
PERÍODO DE:		ATÉ:						
IDA	SAÍDA				CHEGADA			
	CIDADE		DATA:		CIDADE		DATA:	
			HORA:				HORA:	
VOLTA	SAÍDA				CHEGADA			
	CIDADE		DATA:		CIDADE		DATA:	
			HORA:				HORA:	
PARA MEIO DE TRANSPORTE AÉREO E RODOVIÁRIO COMERCIAL, DEVE-SE COMPROVAR PESQUISA DE PREÇOS COM 3 OPÇÕES, SENDO ESCOLHIDA A MENOR TARIFA. CASO NÃO SEJA POSSÍVEL, PREENCHER JUSTIFICATIVA*								
DATA IDA:			HORA:		COMPANHIA			
DATA VOLTA:			HORA:		COMPANHIA			
*JUSTIFICATIVA:								
VALOR DA DESPESA COM TRANSPORTE: R\$								
Nº DE DIÁRIAS	DESPESA	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL	TOTAL				
	ALIMENTAÇÃO							
	HOSPEDAGEM							

Curitiba, Data

(Solicitante)

(Gerente e/ou Diretor da área do solicitante)

E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

**ANEXO II – TABELA DE DIÁRIAS**  
**RESOLUÇÃO N.º 10/2025 – EPR**  
REGULAMENTO PARA A REQUISIÇÃO DE VIAGENS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS DA  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

**VIAGENS ESTADUAIS E NACIONAIS**

COMPOSIÇÃO	DISTRITO FEDERAL SÃO PAULO RIO DE JANEIRO	DEMAIS CAPITAIS	DEMAIS MUNICÍPIOS
Alimentação (6h a 7h59)	R\$ 77,00	R\$ 63,00	R\$ 46,00
Alimentação (8h ou mais)	R\$ 154,00	R\$ 126,00	R\$ 92,00
Hospedagem	R\$ 357,00	R\$ 329,00	R\$ 267,00

**ANEXO III – RELATÓRIO DE VIAGEM**  
**RESOLUÇÃO N.º 10/2025 – EPR**

REGULAMENTO PARA A REQUISIÇÃO DE VIAGENS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS DA  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO  
(Preenchimento obrigatório pelo viajante até 3 dias úteis após o retorno)

## 1. Identificação da Viagem

Nome do Viajante:

Cargo/Função:

Nº do Requerimento: \_\_\_\_\_

Destino:

Período da Viagem: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivo da Viagem / Evento / Atividade: \_\_\_\_\_

## 2. Execução do Serviço

Descreva de forma detalhada as atividades realizadas durante o período da viagem:

[illegible]

### 3. Horários de Trabalho

<b>Data</b>	<b>Início das atividades</b>	<b>Intervalo</b>	<b>Término das atividades</b>	<b>Observações</b>
-------------	------------------------------	------------------	-------------------------------	--------------------




Observação: Para viagens com duração superior a 3 dias, inserir novas linhas na tabela.

4. Despesas da Viagem

Informe os valores relativos à viagem (sem incluir hospedagem e alimentação, que são pré-pagas):

Tipo de despesa	Valor (R\$)	Observações
Deslocamentos (táxi, transporte por app, combustível, pedágio, etc.)		
Outros (especificar)		
Total Geral (R\$)		

5. Documentos e Registros Anexados

- ☐ Notas fiscais e recibos
- ☐ Materiais de divulgação
- ☐ Relatórios complementares
- ☐ Fotos do serviço realizado
- ☐ Comprovantes de deslocamento
- ☐ Outros: \_\_\_\_\_

6. Declaração

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que o serviço descrito foi integralmente realizado conforme a programação de viagem.

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VALOR TOTAL REEMBOLSO: R\$ \_\_\_\_\_

Assinatura do Viajante

De acordo,

---

Diretor Administrativo e Financeiro

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Documento: **10.2025RegulamentodeViagens.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Leonardo Fajgenbaum Feiges (XXX.006.139-XX)** em 31/10/2025 14:33 Local: **EPR/DAF/FINANCEIRO**, **Rafael Chinasso Fernandez Segura (XXX.960.009-XX)** em 31/10/2025 15:18 Local: **EPR/DPC**, **Paulo Roberto Pacheco Filho (XXX.535.189-XX)** em 31/10/2025 15:40 Local: **EPR/DPC**.

Inserido ao protocolo **24.910.356-0** por: **Bernardo Zenoni Machado** em: 31/10/2025 14:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:



**PORTARIA Nº 4537/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
Designar o Servidor RAPHAEL AUGUSTO IZIDOR como Fiscal do **Contrato nº 5724/2025** – R nº 216/2024 - Processo nº 22.357.070-4, Processo de Controle interno nº 017/2025, com o objeto Ref. Verificação de Óbito Regional de Cascavel - S do Oeste do Paraná – HUOP, em substituição de Diniz Brasil e Paulo Henrique Gris. Esta Portaria tem vigência concomitante a do **Contrato**, e prorrogação de prazo.

**PORTARIA Nº 4538/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
A autorização para expedição de apostilamento do processo de reconhecimento de Diploma com grau de Mestrado por equivalência ao programa de Biociências e Saúde, na condição regular, de LEONARDO TAVARES CAMARA, CPF nº 001.XXX.XXX-70, realizado através da Plataforma Carolina Bori, conforme solicitação nº 155455; e Processo nº 24.248.611-0.

**PORTARIA Nº 4539/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
A autorização para expedição de apostilamento do processo de revalidação de Diploma com grau de Bacharel por equivalência ao curso de Engenharia Mecânica, na condição regular, de OLIVER NORBERT RUTTEN, CPF nº 236.XXX.XXX-31, realizado através da Plataforma Carolina Bori, conforme solicitação nº 154111; e Processo nº 24.155.982-3. Tomar sem efeito a Portaria nº 4331/2025-GRE, de 15 de outubro de 2025.

**PORTARIA Nº 4543/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
Conceder progressão de nível a Professora SANDRA MARA STOCKER LAGO, RG nº 5.XXX.489-X, RT-40, lotada no Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Cascavel, da classe de Professor Associado – nível B para nível C, por avaliação de desempenho.

**PORTARIA Nº 4544/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
Conceder progressão de nível a Professora GISELE TOYAMA, RG nº 7.XXX.994-X, RT-40, lotada no Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas do Campus de Cascavel, da classe de Professor Assistente – nível C para nível D, por avaliação de desempenho.

**PORTARIA Nº 4545/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.**  
Conceder progressão de nível ao Professor CARLOS EDUARDO DE ALBUQUERQUE, RG nº 9.XXX.029-X, RT-40, lotado no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde do Campus de Cascavel, da classe de Professor Adjunto – nível C para nível D, por avaliação de desempenho.

150256/2025

## Secretaria da Comunicação

## E-Paraná Comunicação

### DOCUMENTO CERTIFICADO

**CÓDIGO LOCALIZADOR:**  
**758402725**

Documento emitido em 05/11/2025 17:01:39.

**Diário Oficial Executivo**  
**Nº 12022 | 04/11/2025 | PÁG. 27**

Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE: [www.imprensaoficial.pr.gov.br](http://www.imprensaoficial.pr.gov.br)

**Produção e Conteúdo , RESOLVEM:**  
nº 10/2025 da E-Paraná Comunicação, o de viagens no âmbito da E-Paraná i íntegra no sítio:  
[br/Pagina/Atos-e-Legislacao](http://www.e-parana.pr.gov.br/Pagina/Atos-e-Legislacao)

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

**Feiges** **Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor-Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

150136/2025

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

### RESOLUÇÃO Nº 11/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade em conjunto com o **Diretor Administrativo e Financeiro** e o **Diretor de Produção e Conteúdo , RESOLVEM:** Tornar público a Resolução nº 11/2025 da E-Paraná Comunicação, que regulamenta a Política de Privacidade de Dados no âmbito da E-Paraná Comunicação; Disponível na íntegra no sítio: <http://www.e-parana.pr.gov.br/Pagina/Atos-e-Legislacao> Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

**Leonardo Fajgenbaum Feiges**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Paulo Roberto Pacheco Filho**  
Diretor de Produção e Conteúdo

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor-Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

150140/2025

## Secretaria da Cultura

### RESOLUÇÃO Nº 115/2025-SEEC

**Súmula:** Altera a Resolução nº 110/2025-SEEC, incluindo a vaga de suplente da cadeira de Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura no processo das Eleições Complementares do CONSEC Biênio 2025-2027.

A Secretária de Estado da Cultura, enquanto presidente do Conselho Estadual de Cultura do Estado do Paraná – CONSEC, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e Lei nº 17.063, de 23 de janeiro de 2012, e considerando o Decreto Estadual nº 9.328/2025, de 25 de março de 2025, que Convoca a Conferência Estadual de Cultura do Paraná com vistas às eleições do CONSEC gestão 2025-2027, e considerando a Resolução nº 110/2025 – SEEC, de 20 de outubro de 2025, que Aprova o Regulamento das Eleições Complementares do Conselho Estadual de Cultura, Biênio 2025-2027,

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Inclui a vaga de suplente da cadeira de Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura no Art. 1º da Resolução SEEC nº 110/2025 no processo das Eleições Complementares do CONSEC Biênio 2025-2027, nos seguintes termos:

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento das Eleições Complementares do Conselho Estadual de Cultura, Biênio 2025-2027, em anexo, que dispõe sobre a eleição complementar dos representantes da sociedade civil no Conselho Estadual de Cultura – CONSEC que ocuparão as seguintes cadeiras vagas:

- I - Macrorregião Litoral: membro titular e membro suplente;
- II - Macrorregião Curitiba e Metropolitana: membro suplente;
- III - Macrorregião Nordeste: membro suplente;
- IV - Macrorregião Sudoeste: membro suplente;
- V - Área artístico-cultural Artes Visuais: membro suplente;

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

### RESOLUÇÃO Nº 09/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade, **RESOLVE: Art. 1º** Restituir **LUCAS SCHEFFER MARTINS**, RG nº 12.623.495-3/PR, ao exercício do cargo de **Analista Administrativo**, ficando encerrado o exercício interino no cargo de Assessor da Diretoria Administrativa e Financeira, anteriormente atribuído pela Resolução nº 04/2025 – EPR. **Art. 2º** Restituir **ERLON LEANDRO ANTUNES**, RG nº 4.926.612-0/PR, ao exercício do cargo de **Analista de Comunicação**, ficando encerrado o exercício interino no cargo de Assessor da Diretoria- Presidência, anteriormente atribuído pela Resolução nº 06/2025 – EPR. **Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 01 de outubro de 2025.

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor-Presidente  
**E-Paraná Comunicação**

150135/2025

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

### RESOLUÇÃO Nº 10/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade em conjunto com o **Diretor Administrativo e**

PORTARIA Nº 4537/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

Designar o Servidor RAPHAEL AUGUSTO MOHR, RG nº 12.XXX.532-X, como Fiscal do Contrato nº 5724/2025 – Reitoria, Concorrência Eletrônica nº 216/2024 - Processo nº 22.357.070-4, Processo Contrato nº 24.472.859-6, Controle interno nº 017/2025, com o objeto Reforma e adequação do Serviço de Verificação de Óbito Regional de Cascavel - SVOR, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, em substituição aos Servidores Bruno Marcelus Diniz Brasil e Paulo Henrique Gris. Esta Portaria entra em vigor nesta data, e tem vigência concomitante a do Contrato, e eventuais Termos Aditivos de prorrogação de prazo.

PORTARIA Nº 4538/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

A autorização para expedição de apostilamento do processo de reconhecimento de Diploma com grau de Mestrado por equivalência ao programa de Biociências e Saúde, na condição regular, de LEONARDO TAVARES CAMARA, CPF nº 001.XXX.XXX-70, realizado através da Plataforma Carolina Bori, conforme solicitação nº 155455; e Processo nº 24.248.611-0.

PORTARIA Nº 4539/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

A autorização para expedição de apostilamento do processo de revalidação de Diploma com grau de Bacharel por equivalência ao curso de Engenharia Mecânica, na condição regular, de OLIVER NORBERT RUTTEN, CPF nº 236.XXX.XXX-31, realizado através da Plataforma Carolina Bori, conforme solicitação nº 154111; e Processo nº 24.155.982-3. Tomar sem efeito a Portaria nº 4331/2025-GRE, de 15 de outubro de 2025.

PORTARIA Nº 4543/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

Conceder progressão de nível a Professora SANDRA MARA STOCKER LAGO, RG nº 5.XXX.489-X, RT-40, lotada no Centro de Ciências Sociais Aplicadas do Campus de Cascavel, da classe de Professor Associado – nível B para nível C, por avaliação de desempenho.

PORTARIA Nº 4544/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

Conceder progressão de nível a Professora GISELE TOYAMA, RG nº 7.XXX.994-X, RT-40, lotada no Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas do Campus de Cascavel, da classe de Professor Assistente – nível C para nível D, por avaliação de desempenho.

PORTARIA Nº 4545/2025-GRE, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

Conceder progressão de nível ao Professor CARLOS EDUARDO DE ALBUQUERQUE, RG nº 9.XXX.029-X, RT-40, lotado no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde do Campus de Cascavel, da classe de Professor Adjunto – nível C para nível D, por avaliação de desempenho.

150256/2025

Secretaria da Comunicação

E-Paraná Comunicação

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 09/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade, **RESOLVE: Art. 1º** Restituir **LUCAS SCHEFFER MARTINS**, RG nº 12.623.495-3/PR, ao exercício do cargo de **Analista Administrativo**, ficando encerrado o exercício interino no cargo de Assessor da Diretoria Administrativa e Financeira, anteriormente atribuído pela Resolução nº 04/2025 – EPR. **Art. 2º** Restituir **ERLON LEANDRO ANTUNES**, RG nº 4.926.612-0/PR, ao exercício do cargo de **Analista de Comunicação**, ficando encerrado o exercício interino no cargo de Assessor da Diretoria- Presidência, anteriormente atribuído pela Resolução nº 06/2025 – EPR. **Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 01 de outubro de 2025.

Rafael Chinasso Fernandez Segura  
Diretor-Presidente  
E-Paraná Comunicação

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 11/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade em conjunto com o **Diretor Administrativo e**

**Financeiro** e o **Diretor de Produção e Conteúdo**, **RESOLVEM:** Tornar público a Resolução nº 10/2025 da E-Paraná Comunicação, que regulamenta a requisição de viagens no âmbito da E-Paraná Comunicação; Disponível na íntegra no sítio: <http://www.e-parana.pr.gov.br/Pagina/Atos-e-Legislacao> Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

Leonardo Fajgenbaum Feiges  
Diretor Administrativo e  
Financeiro

Paulo Roberto Pacheco Filho  
Diretor de Produção e  
Conteúdo

Rafael Chinasso Fernandez Segura  
Diretor-Presidente  
E-Paraná Comunicação

150136/2025

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 11/2025

O **Diretor-Presidente**, do Serviço Social Autônomo E-Paraná Comunicação, nomeado pelo Decreto Estadual nº 6.515, de 2024, publicado na Edição nº 11.694 do Diário Oficial do Estado do Paraná, dia 04 de julho de 2024, com fundamento no art. 13, inc. IX, do Estatuto desta Entidade em conjunto com o **Diretor Administrativo e Financeiro** e o **Diretor de Produção e Conteúdo**, **RESOLVEM:** Tornar público a Resolução nº 11/2025 da E-Paraná Comunicação, que regulamenta a Política de Privacidade de Dados no âmbito da E-Paraná Comunicação; Disponível na íntegra no sítio: <http://www.e-parana.pr.gov.br/Pagina/Atos-e-Legislacao> Publique-se e cumpra-se.

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

Leonardo Fajgenbaum Feiges  
Diretor Administrativo e  
Financeiro

Paulo Roberto Pacheco Filho  
Diretor de Produção e  
Conteúdo

Rafael Chinasso Fernandez Segura  
Diretor-Presidente  
E-Paraná Comunicação

150140/2025

Secretaria da Cultura

RESOLUÇÃO Nº 115/2025-SEEC

**Súmula:** Altera a Resolução nº 110/2025-SEEC, incluindo a vaga de suplente da cadeira de Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura no processo das Eleições Complementares do CONSEC Biênio 2025-2027.

A Secretária de Estado da Cultura, enquanto presidente do Conselho Estadual de Cultura do Estado do Paraná – CONSEC, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 21.352, de 1º de janeiro de 2023, e Lei nº 17.063, de 23 de janeiro de 2012, e considerando o Decreto Estadual nº 9.328/2025, de 25 de março de 2025, que Convoca a Conferência Estadual de Cultura do Paraná com vistas às eleições do CONSEC gestão 2025-2027, e considerando a Resolução nº 110/2025 – SEEC, de 20 de outubro de 2025, que Aprova o Regulamento das Eleições Complementares do Conselho Estadual de Cultura, Biênio 2025-2027,

RESOLVE:

**Art. 1º** - Inclui a vaga de suplente da cadeira de Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura no Art. 1º da Resolução SEEC nº 110/2025, no processo das Eleições Complementares do CONSEC, nos seguintes termos:

do processo das Eleições Complementares do CONSEC, Biênio 2025-2027, em anexo, que dispõe sobre a participação dos representantes da sociedade civil no Conselho Estadual de Cultura – CONSEC que ocuparão as seguintes

cadeiras: uma titular e membro suplente; uma metropolitana; membro suplente; uma metropolitana; membro suplente; uma metropolitana; membro suplente; uma metropolitana; membro suplente;

DOCUMENTO CERTIFICADO

CÓDIGO LOCALIZADOR:  
758412725

Documento emitido em 05/11/2025 17:02:32.

Diário Oficial Executivo  
Nº 12022 | 04/11/2025 | PÁG. 27

Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE: [www.impressaooficial.pr.gov.br](http://www.impressaooficial.pr.gov.br)

V - Área artístico-cultural Artes Visuais: membro suplente;