

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO N.º 01/2020, CELEBRADO PELA JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ – JUCEPAR E A E-PARANÁ COMUNICAÇÃO – EPR.

**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ – JUCEPAR**, constituída nos termos da Lei n.º 32, de 02 de julho de 1.892 e transformada em autarquia pela Lei Estadual n.º 7.039, de 19 de outubro de 1978, com personalidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n.º 77.968.170/0001-99, com sede na Rua Barão de Cerro Azul, 316, Curitiba/PR, CEP 80.020-180, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello**, brasileiro, separado judicialmente, portador da Carteira de Identidade RG n.º 2.057.457-7, inscrito no CPF/MF sob n.º 348.367.729-15 nomeado pelo Decreto n.º 64/2019, publicado na Edição n.º 10.349 do Diário Oficial do Estado do Paraná.

**E-PARANÁ COMUNICAÇÃO**, instituída nos termos da Lei n.º 17.762, de 19 de novembro de 2013, pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de Serviço Social Autônomo, organização sem fins lucrativos, de interesse coletivo, inscrita no CNPJ sob n.º 20.184.969/0001-77, com sede na Rua Júlio Perneta, 695, Bairro Mercês, CEP 80810-110, Curitiba/PR, neste ato representada por sua Diretora-Presidente, **Margot Teixeira Farias**, brasileira, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 12.348.581-5 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob n.º 028.064.779-48, nomeada pelo Decreto n.º 10.381/2022, publicado na Edição n.º 11.126 de 25 de fevereiro de 2022 do Diário Oficial do Estado do Paraná.

OS PARTÍCIPES celebram este Termo Aditivo, com fundamento nos artigos 134 e 142 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, e estabelecem as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem por objeto a autorização de alterações no Plano de Trabalho do CONTRATO DE GESTÃO N.º 001/2020, com validade até o término do presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO OBJETIVO

O Plano de Trabalho fica alterado quanto às novas especificações, contemplando serviços de produção de conteúdo, com validade até o término do presente contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS NOVOS VALORES

O valor do Plano de Trabalho passará dos atuais R\$ 182.574,00 (cento e oitenta mil, quinhentos e setenta e quatro reais), para **R\$ 60.719,60** (sessenta mil, setecentos e dezenove reais e sessenta centavos).

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS REPASSES FINANCEIROS**

Os repasses financeiros serão feitos até o 10º (DÉCIMO) dia útil ao mês subsequente ao mês de referência mediante apresentação de relatório de produção e atividades deste Contrato de Gestão.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Este Termo Aditivo tem por fundamento os artigos 134 e 142 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

Ratificam-se as demais cláusulas e condições estabelecidas no CONTRATO DE GESTÃO inicial.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

O resumo deste instrumento deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura, nos termos do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

Por estarem as partes justas e acordadas firmam este Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Curitiba, 16 de agosto de 2022.

---

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello**

Diretor-Presidente

**Junta Comercial do Paraná**

---

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**

Diretor Administrativo e Financeiro

(Diretor-Presidente em exercício)

**E-Paraná Comunicação**

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

RG:

Nome:

CPF:

RG:



ePROTOCOLO



Documento: **JUCEPAR\_Termo\_Aditivo\_definitivo.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 19/08/2022 13:48.

Assinatura Avançada realizada por: **Bruno Purckote Gonçalves** em 12/09/2022 11:42, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello** em 12/09/2022 11:50, **Wesley Favaro Ferreira** em 12/09/2022 16:03.

Inserido ao protocolo **19.236.174-5** por: **Mário Rafael Venção Sá** em: 16/08/2022 15:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**453e57747a8496de6826482cbe523380**.

ANEXO I  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ E E-PARANÁ COMUNICAÇÃO  
PLANO DE TRABALHO 2022

Este Plano de Trabalho tem lastro na conjugação de esforços para a prestação de serviços de **PRODUÇÃO DE CONTEÚDO**, objeto do Contrato de Gestão nº 01/2020 entre a **Junta Comercial do Paraná** e a **E-Paraná Comunicação**.

A diretriz é a atuação de cada entidade partícipe dentro das atribuições que lhes foram conferidas por meio das leis que permitiram as suas instituições, visando o aprimoramento da comunicação pública praticada pelo **Junta Comercial do Paraná**, levando aos cidadãos, especialmente do Paraná, a possibilidade de acompanhar os conteúdos informativos e de utilidade pública com facilidade e simplicidade. Passamos a explicitar os trabalhos que compreendem este Plano de Trabalho correspondente ao prazo da assinatura deste instrumento até o término do presente contrato de gestão, sendo, portanto, denominado de **Plano de Trabalho 2022**.

### 1. ASPECTOS PRELIMINARES

Há de se considerar, como se denota das narrativas apresentadas, que uma série de variáveis contribuiu para que o Plano de Trabalho deste Contrato de Gestão adquirisse os contornos atuais.

A **Junta Comercial do Paraná** necessita da dinamização da produção dos conteúdos noticiosos, com finalidades informativas e de utilidade pública nos diversos meios de comunicação, bem como necessita da continuidade do apoio à execução destas atividades, serviços estes realizados pela **E-Paraná Comunicação**.

Importante acrescentar ainda que o presente Contrato de Gestão visa a eficiência, a eficácia e o dinamismo do sistema de comunicação da **Junta Comercial do Paraná**, o que torna adequada a celebração deste Contrato de Gestão entre a **Junta Comercial do Paraná** e a **E-Paraná Comunicação**.

### 2. PLANO DE TRABALHO

O objeto deste Plano de Trabalho é a cooperação entre a **E-Paraná Comunicação** e a **Junta Comercial do Paraná**, reunindo atividades que se complementam para a promoção do desenvolvimento e do aperfeiçoamento da criação, produção e distribuição de conteúdo para as plataformas *on e offline*, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/2020.

### 3. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA E-PARANÁ COMUNICAÇÃO À Junta Comercial do Paraná

### 3.1. A E-Paraná Comunicação prestará à Junta Comercial do Paraná os seguintes serviços de ação continuada:

- **Intranet** – esse serviço consiste em:
  - Desenvolvimento da Intranet (site que poderá ser acessado apenas pelos funcionários da Junta – será necessário informar login e senha) visando a melhoria na comunicação interna;
  - Estudo, planejamento, estruturação de conteúdo;
  - Produção, organização e comunicação em seções internas para receber informativos e outros materiais para os usuários terem acesso a conteúdo específico em um ambiente mais organizado. Desenvolvimento de textos e diagramação de infográficos e organogramas;
  - Atualizações sobre o que ocorre no órgão. Informações sobre os setores, sobre as atualizações, procedimentos, etc. Descrição de convênios e benefícios aos funcionários;
  - Produção de série sobre cada setor explicando como funciona para ambientar e comunicar com os outros setores. Em forma de infográficos e/ou vídeos curtos;
  - Disponibilização de manuais internos;
  - Adequação de informativos enviados pelo desenvolvedor do sistema Empresa Fácil (Vox Tecnologia) para ser divulgado para todos os setores da instituição, com adequação de linguagem e imagens para atualização de todos os funcionários;
  - Desenvolvimento de textos, linha do tempo e seções sobre a história da Junta para comemoração dos 130 anos, voltados aos funcionários da autarquia.
  
- **Ações de Endomarketing e Treinamento** – esse serviço consiste em:
  - Planejamento de treinamento voltado a relatores. Organização de evento online realizado mensalmente;
  - Desenvolvimento de formulário de pesquisa para levantamento dos assuntos que precisam ser abordados no evento e formulário de inscrição. Criação de e-mail com divulgação de data, dos assuntos que serão tratados e link. Confecção de slides/apresentação para o dia do evento de acordo com a demanda da autarquia;
  - Desenvolvimento de informativo com explicação dos assuntos que foram tratados no evento (diagramação e adequação de linguagem);
  - E-mail pós-evento para divulgação do informativo e pesquisa de avaliação do evento;
  - Criação de certificados para participantes do treinamento;
  - Disponibilização do informativo desenvolvido na intranet;
  - Outros treinamentos voltados aos funcionários da autarquia, conforme necessidade.
  
- **Vídeo** – esse serviço consiste em:

# E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

- Produção de vídeo institucional de 130 anos da Junta. Vídeo de até 3 minutos, contando brevemente a história da junta e os avanços que ocorreram pela REDESIM e papel atual da autarquia.
- **Website** – esse serviço consiste em:
  - Organização de conteúdo – Atualização de FAQ;
  - Diagramação/padronização/atualização de manuais (passo a passo), confecção de novos manuais. A junta disponibilizará as informações e a EPR fará a diagramação do material seguindo a identidade visual da instituição. Entrega de um “passo a passo” por semana durante o período;
  - Estudar a possibilidade de conversão os manuais em páginas, para serem incluídos dentro da busca do PIÁ com algumas etapas sendo explicadas através de vídeos tutorais de gravação de tela.

Serviços Prestados	Descritivo	Total
<b>Intranet</b>	<p>Desenvolvimento da Intranet (site que poderá ser acessado apenas pelos funcionários da Junta – será necessário informar login e senha) visando a melhoria na comunicação interna. Estudo, planejamento, estruturação de conteúdo.</p> <p>Produção, organização e comunicação em seções internas para receber informativos e outros materiais para os usuários terem acesso a conteúdo específico em um ambiente mais organizado. Desenvolvimento de textos e diagramação de infográficos e organogramas.</p> <p>Atualizações sobre o que ocorre no órgão. Informações sobre os setores, sobre as atualizações, procedimentos, etc. Descrição de convênios e benefícios aos funcionários.</p> <p>Produção de série sobre cada setor explicando como funciona para ambientar e comunicar com os outros setores. Em forma de infográficos e/ou</p>	R\$ 5.386,40 (cinco mil, trezentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos) mensais.

	<p>vídeos curtos.</p> <p>Disponibilização de manuais internos.</p> <p>Adequação de informativos enviados pelo desenvolvedor do sistema Empresa Fácil (Vox Tecnologia) para ser divulgado para todos os setores da instituição, com adequação de linguagem e imagens para atualização de todos os funcionários.</p> <p>Desenvolvimento de textos, linha do tempo e seções sobre a história da Junta para comemoração dos 130 anos, voltados aos funcionários da autarquia.</p>	
<p><b>Ações de Endomarketing e Treinamento</b></p>	<p>Planejamento de treinamento voltado a relatores. Organização de evento online realizado mensalmente.</p> <p>Desenvolvimento de formulário de pesquisa para levantamento dos assuntos que precisam ser abordados no evento e formulário de inscrição. Criação de email com divulgação de data, dos assuntos que serão tratados e link. Confeção de slides/apresentação para o dia do evento de acordo com a demanda da autarquia.</p> <p>Desenvolvimento de informativo com explicação dos assuntos que foram tratados no evento (diagramação e adequação de linguagem).</p> <p>Email pós-evento para divulgação do informativo e pesquisa de avaliação do evento.</p> <p>Criação de certificados para participantes do treinamento.</p> <p>Disponibilização do informativo desenvolvido na intranet.</p> <p>Outros treinamentos voltados aos funcionários da autarquia, conforme</p>	<p>R\$ 4.970,10 (quatro mil, novecentos e setenta reais e dez centavos) mensais.</p>

	necessidade.	
<b>Vídeo</b>	Produção de vídeo institucional de 130 anos da Junta. Vídeo de até 3 minutos, contando brevemente a história da junta e os avanços que ocorreram pela REDESIM e papel atual da autarquia.	R\$ 926,80 (novecentos e vinte e seis reais e oitenta centavos) mensais.
<b>Website</b>	<p>Organização de conteúdo – Atualização de FAQ.</p> <p>Diagramação/padronização/atualização de manuais (passo a passo), confecção de novos manuais. A junta disponibilizará as informações e a EPR fará a diagramação do material seguindo a identidade visual da instituição. Entrega de um “passo a passo” por semana durante o período.</p> <p>Estudar a possibilidade de conversão os manuais em páginas, para serem incluídos dentro da busca do PIÁ com algumas etapas sendo explicadas através de vídeos tutoriais de gravação de tela.</p>	R\$ 3.896,60 (três mil, oitocentos e noventa e seis reais e sessenta centavos) mensais.
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 15.179,90 (quinze mil, cento e setenta e nove reais e noventa centavos) mensais.</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 60.719,60 (sessenta mil, setecentos e dezenove reais e sessenta centavos).</b>

#### 4. EQUIPES DE TRABALHO PARA OS GRUPOS DE SERVIÇOS

As equipes de trabalho estão compostas por profissionais das áreas de atuação de acordo com as atividades e necessidades dos grupos de serviços elencados, nos termos deste Plano de Trabalho.

Curitiba, 16 de agosto de 2022.

---

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello**  
Diretor-Presidente  
**Junta Comercial do Paraná**

---

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
(Diretor-Presidente em exercício)  
**E-Paraná Comunicação**

TESTEMUNHAS:

---

Nome:  
CPF:  
RG:

---

Nome:  
CPF:  
RG:



ePROTOCOLO



Documento: **AnexoIJUCEPAR\_Plano\_de\_Trabalho\_2022\_definitivo.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 19/08/2022 13:48.

Assinatura Avançada realizada por: **Bruno Purckote Gonçalves** em 12/09/2022 11:42, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello** em 12/09/2022 11:50, **Wesley Favaro Ferreira** em 12/09/2022 16:03.

Inserido ao protocolo **19.236.174-5** por: **Mário Rafael Venção Sá** em: 16/08/2022 15:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**c19a1430708f1134caf7641cccb15921**.

ANEXO II  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO E JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
AÇÕES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO

SERVIÇOS DECORRENTES DO PAGAMENTO DE PARCELAS MENSAIS			
I. PRODUÇÃO DE CONTEÚDO			
SETOR CRIATIVO	RECURSOS	AÇÃO	META
Intranet	Equipe multiprofissional capacitada nas áreas de atuação pertinentes.	Desenvolvimento da Intranet (site que poderá ser acessado apenas pelos funcionários da Junta – será necessário informar login e senha) visando a melhoria na comunicação interna.	Atender as ações previstas.
		Estudo, planejamento, estruturação de conteúdo.	Atender as ações previstas.
		Produção, organização e comunicação em seções internas para receber informativos e outros materiais para os usuários terem acesso a conteúdo específico em um ambiente mais organizado. Desenvolvimento de textos e diagramação de infográficos e organogramas.	Atender as ações previstas.
		Atualizações sobre o que ocorre no órgão. Informações sobre os setores, sobre as atualizações, procedimentos, etc. Descrição de convênios e benefícios aos funcionários.	Atender as ações previstas.
		Produção de série sobre cada setor explicando como funciona para ambientar e comunicar	Atender as ações previstas.

		com os outros setores. Em forma de infográficos e/ou vídeos curtos.	
		Disponibilização de manuais internos.	Atender as ações previstas.
		Adequação de informativos enviados pelo desenvolvedor do sistema Empresa Fácil (Vox Tecnologia) para ser divulgado para todos os setores da instituição, com adequação de linguagem e imagens para atualização de todos os funcionários.	Atender as ações previstas.
		Desenvolvimento de textos, linha do tempo e seções sobre a história da Junta para comemoração dos 130 anos, voltados aos funcionários da autarquia.	Atender as ações previstas.
<b>Ações de Endomarketing e Treinamento</b>	Profissionais capacitados em encontrar soluções que atendam as necessidades do cliente.	Planejamento de treinamento voltado a relatores. Organização de evento online realizado mensalmente.	Atender as ações previstas
		Desenvolvimento de formulário de pesquisa para levantamento dos assuntos que precisam ser abordados no evento e formulário de inscrição. Criação de email com divulgação de data, dos assuntos que serão tratados e link. Confecção de slides/apresentação para o dia do evento de acordo com a demanda da autarquia.	Atender as ações previstas
		Desenvolvimento de informativo com explicação dos assuntos que foram tratados no evento (diagramação e	Atender as ações previstas

		adequação de linguagem).	
		E-mail pós-evento para divulgação do informativo e pesquisa de avaliação do evento.	Atender as ações previstas
		Criação de certificados para participantes do treinamento.	Atender as ações previstas
		Disponibilização do informativo desenvolvido na intranet.	Atender as ações previstas
		Outros treinamentos voltados aos funcionários da autarquia, conforme necessidade.	Atender as ações previstas
<b>Vídeo</b>	Equipe multiprofissional capacitada nas áreas de atuação pertinentes.	Produção de vídeo institucional de 130 anos da Junta. Vídeo de até 3 minutos, contando brevemente a história da junta e os avanços que ocorreram pela REDESIM e papel atual da autarquia.	Atender as ações previstas
<b>Website</b>	Equipe multiprofissional capacitada nas áreas de atuação pertinentes.	Organização de conteúdo – Atualização de FAQ	Atender as ações previstas
		Diagramação/padronização/atualização de manuais (passo a passo), confecção de novos manuais. A junta disponibilizará as informações e a EPR fará a diagramação do material seguindo a identidade visual da instituição. Entrega de um “passo a passo” por semana durante o período	Atender as ações previstas
		Estudar a possibilidade de conversão os manuais em páginas, para serem incluídos dentro da busca	Atender as ações previstas

do PIÁ com algumas etapas sendo explicadas através de vídeos tutorais de gravação de tela.

Curitiba, 16 de agosto de 2022.

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello**  
Diretor-Presidente  
**Junta Comercial do Paraná**

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
(Diretor-Presidente em exercício)  
**E-Paraná Comunicação**

TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF:  
RG:

Nome:  
CPF:  
RG:



ePROCOLO



Documento: **AnexoIIJUCEPAR\_Plano\_de\_Trabalho\_2022\_definitivo.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 19/08/2022 13:48.

Assinatura Avançada realizada por: **Bruno Purckote Gonçalves** em 12/09/2022 11:42, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello** em 12/09/2022 11:50, **Wesley Favaro Ferreira** em 12/09/2022 16:03.

Inserido ao protocolo **19.236.174-5** por: **Mário Rafael Venção Sá** em: 16/08/2022 15:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**2893717d916b97badf76847492d21c12.**

**ANEXO III  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO E JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O Cronograma de Desembolso está de acordo com a planilha de valores calculada em conformidade com o Plano de Trabalho 2022 do Contrato de Gestão nº 01/2020 e com a equipe básica necessária para o seu desenvolvimento e outros custos elencados. Para efeito de quantificação dos serviços a serem prestados pela **E-Paraná Comunicação** e para a avaliação do Contrato de Gestão, que será feita conforme o sistema de avaliação do **ANEXO II**, o Plano de Trabalho do Contrato de Gestão está dividido em serviços mensais que consistem em: (i) Intranet; e (ii) Ações de Endomarketing e Treinamento; (iii) Vídeo; e (iv) *Website*, de acordo com a seguinte **tabela**:

Serviços	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	Total
<b>Intranet</b>	R\$ 5.386,40	R\$ 5.386,40	R\$ 5.386,40	R\$ 5.386,40	R\$ 21.545,60
<b>Ações de Endomarketing e Treinamento</b>	R\$ 4.970,10	R\$ 4.970,10	R\$ 4.970,10	R\$ 4.970,10	R\$ 19.880,40
<b>Vídeo</b>	R\$ 926,80	R\$ 926,80	R\$ 926,80	R\$ 926,80	R\$ 3.707,20
<b><i>Website</i></b>	R\$ 3.896,60	R\$ 3.896,60	R\$ 3.896,60	R\$ 3.896,60	R\$ 15.586,40
<b>Total</b>	<b>R\$ 15.179,90</b>	<b>R\$ 15.179,90</b>	<b>R\$ 15.179,90</b>	<b>R\$ 15.179,90</b>	<b>R\$ 60.719,60</b>

Curitiba, 16 de agosto de 2022.

---

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello**  
Diretor-Presidente  
**Junta Comercial do Paraná**

---

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
(Diretor-Presidente em exercício)  
**E-Paraná Comunicação**

TESTEMUNHAS:

---

Nome:  
CPF:  
RG:

---

Nome:  
CPF:  
RG:



ePROTOCOLO



Documento: **AnexoIIIJUCEPAR\_Plano\_de\_Trabalho\_2022\_definitivo.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 23/08/2022 16:29.

Assinatura Avançada realizada por: **Bruno Purckote Gonçalves** em 12/09/2022 11:42, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello** em 12/09/2022 11:49, **Wesley Favaro Ferreira** em 12/09/2022 16:03.

Inserido ao protocolo **19.236.174-5** por: **Mário Rafael Venção Sá** em: 23/08/2022 13:47.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**bef692784c892be483a4e1389deb4042**.

**ANEXO IV  
CONTRATO DE GESTÃO N°01/2020  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO E JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ COMPOSIÇÃO DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas tem fundamento na transparência e no controle indispensáveis ao acompanhamento da execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR e a E-Paraná Comunicação.

A JUCEPAR é responsável por transferir recursos financeiros à E-Paraná Comunicação para atendimento do Plano de Trabalho em consonância com o objeto do Contrato de Gestão. Assim, a E-Paraná Comunicação deverá prestar contas sobre a aplicação dos recursos financeiros recebidos.

Com o objetivo de facilitar o acompanhamento dos órgãos de controle, dos gestores, dos Conselhos de Administração das entidades participes e da sociedade civil, a Prestação de Contas deverá seguir o disposto neste Anexo.

**I. SEMESTRALMENTE**

A E-Paraná Comunicação fará a prestação de contas à JUCEPAR a cada semestre, até o 10º (décimo) dia útil do semestre subsequente em relação aos valores recebidos no período.

A Prestação de Contas deverá conter os seguintes documentos, relativos ao Contrato de Gestão nº 01/2020:

1. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da E-Paraná Comunicação;
2. Folha contendo índice dos documentos encaminhados;
3. Relatórios das Diretorias – Administrativa e Financeira e de Produção e Conteúdo – em relação as Ações e Indicadores de Avaliação, com notas explicativas se necessário;
4. Demonstração financeira assinada pelo Contador e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, contendo:
  - a. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados;
  - b. Demonstração do Resultado no Período;
  - c. Demonstração dos fluxos de Caixa;
  - d. Notas Explicativas julgadas necessárias.
5. Demonstrativo de valores recebidos no período, a qualquer título, contendo o valor, a fonte e a destinação;

# E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

6. Balancetes financeiros mensais;
7. Relatório da Conta Bancária específica do Contrato de Gestão contendo em colunas, lado a lado, os saldos contábeis e o saldo dos extratos bancários;
8. Demonstrativo das contas componentes do Passivo Circulante e do Exigível, com a relação dos credores, respectivos valores das obrigações e datas de vencimentos;
9. Relação de eventuais sentenças pendentes de pagamento, contendo a data, o número dos autos, a origem do débito e o valor;
10. Relação de processos e reclamações judiciais em andamento, relativos ao Contrato de Gestão;
11. Demonstrativo mensal de recolhimento das contribuições devidas ao INSS (empregado e patronal) e ao FGTS, dispondo sobre eventual inadimplência;
12. Demonstrativo da movimentação de pessoal no período contendo número de empregados disponibilizados e eventuais admissões e demissões ocorridas;
13. Quadro demonstrativo das receitas e despesas realizadas no período.

## II. ANUALMENTE

A E-Paraná Comunicação fará prestação de contas anual, até o 5º (quinto) dia útil do mês de março do ano subsequente, em relação ao exercício anterior, contendo a documentação elencada para a prestação de contas semestral, acrescida do Balanço Patrimonial daquele exercício, na forma da lei vigente.

Curitiba, 16 de agosto de 2022.

---

**Marcos Sebastião Rigoni de Mello**  
Diretor-Presidente  
**Junta Comercial do Paraná**

---

**Rafael Chinasso Fernandez Segura**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
(Diretor-Presidente em exercício)  
**E-Paraná Comunicação**

# E-PARANÁ COMUNICAÇÃO

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

RG:

Nome:

CPF:

RG:



ePROCOLO



Documento: **AnexoIVJUCEPAR\_Plano\_de\_Trabalho\_2022\_definitivo.pdf.**

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Chinasso Fernandez Segura** em 19/08/2022 13:48.

Assinatura Avançada realizada por: **Bruno Purckote Gonçalves** em 12/09/2022 11:41, **Marcos Sebastião Rigoni de Mello** em 12/09/2022 11:50, **Wesley Favaro Ferreira** em 12/09/2022 16:03.

Inserido ao protocolo **19.236.174-5** por: **Mário Rafael Venção Sá** em: 16/08/2022 15:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**c993c06ab53a2d59bd0041f07e96377a.**